

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - 1) Bu çalışma esaslarının amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü Toplumsal Katkı Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - 1) Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görevleri ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – 1) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Yönergesi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- 1) Bu belgede geçen;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Hemşirelik Bölümünü,
- d) Komisyon: Toplumsal Katkı Komisyonunu,
- e) Başkan: Toplumsal Katkı Komisyonu başkanını,
- f) Üye: Toplumsal Katkı Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 -

- 1) Komisyon, Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- 2) Başkan ve üyeler, Bölüm Başkanının önerisi ile üç yıl için görevlendirilir.
- 3) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- 4) Komisyon üyeleri ve görev dağılımı fakülte/bölüm web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 6 -

- 1) Komisyon, her akademik yıl başında en az bir kez toplanır.
- 2) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 3) Alınan kararlar ve faaliyetler tutanak altına alınır ve Bölüm Başkanlığı ile paylaşılır.
- 4) Gerekğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 -

- 1) Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin bölüm tarafından benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunur.
- 2) Fakülte ve bölüm bünyesinde toplumsal katkı amaçlı bilimsel, kültürel, sosyal etkinlikler ile projeleri teşvik etmek.
- 3) Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek.
- 4) Toplumsal katkı çalışmalarını raporlamak, duyurularını yapmak ve görünürlüğünü artırmak.
- 5) Eğitim - Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 8 -

Başkan:

- 1) Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- 2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.

4) Komisyonun toplantı gündemini belirlemek, toplantı takvimi doğrultusunda üyeleri toplantıya davet etmek.

5) Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma ve faaliyet raporunu komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına sunmak.

Raportör:

1) Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyalar olarak kalmasını sağlamak.

2) Toplantı gündeminin belirlenmesi ve Toplumsal Katkı Komisyonuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.

3) Gerekli görülmesi halinde Toplumsal Katkı Komisyonu adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Üyeler:

1) Toplumsal Katkı Komisyonu kapsamındaki faaliyet ve etkinlikleri raporlamak.

2) Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Hemşirelik Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Çalışma ilkelerinde Değişiklik

MADDE 10 - (1) Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 11 - 1) Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - 1) Bu çalışma usul ve esasları, Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Toplumsal Katkı Komisyonu başkanı ve üyeleri yürütür.