

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ TEK DERS KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- 1)Bu çalışma esaslarının amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Tek Ders Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 -1) Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Tek Ders Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi ve görevleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- 1) Bu usul ve esaslar; Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Fakülte Kurulu ve Senato kararları bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4-1) Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

- a) Tek Ders Komisyonunu: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Tek Ders Komisyonunu,
- b) Komisyon Başkanı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Tek Ders Komisyonu başkanını,
- c) Raportör: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Tek Ders Komisyonu raportörünü,
- d) Üyeler: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Tek Ders Komisyonu bünyesinde görev alan öğretim elemanlarını,
- e) Bölüm: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

f) Bölüm Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu,

g) Bölüm Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 -

- 1) Tek Ders Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.
- 2) Komisyon başkanı ve üyeler Bölüm Başkanının önerisiyle 3 yıl için görevlendirilir. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.
- 3) Üyeliğin boşalması halinde yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.
- 4) Komisyon üyeleri ve görev dağılımları Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 6 -

- 1) Tek Ders Komisyonu bu çalışma usul ve esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- 2) Tek Ders Komisyonu, görevlerine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek için belirlenen gün ve saatte toplanır.
- 3) Komisyon Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Bölüm Başkanlığı tarafından komisyon faaliyetleri, komisyon raporları/dosyası üzerinden izlenir.
- 4) Komisyon bölüm kurulunda alınan kararları Bölüm Başkanlığına sunar ve onay alır.
- 5) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- 6) Komisyon, öğrencilerin tek ders sınavı başvurularını inceler ve uygunluk kararı verir.

- 7) Tek ders sınavına girmeye hak kazanan öğrencileri belirler ve listeler.
- 8) Tek ders sınav tarihini, sınav yapacak öğretim elemanını ve sınav esaslarını belirler.
- 9) Kararlar oy çokluğu ile alınır ve tutanak altına alınır.
- 10) Komisyon yılda en az iki kez, gerektiğinde olağanüstü toplanır.
- 11) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.
- 12) Toplantı kararları raportör tarafından dosyalanır ve arşivlenir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7-

Komisyonun Görevleri

- 1) Tek ders sınavı başvurularını değerlendirmek,
- 2) Tek ders sınavına girmeye hak kazanan öğrencileri belirlemek,
- 3) Sınav jürisini ve sınav tarihlerini belirlemek,
- 4) Sınavların uygulanmasını izlemek ve raporlamak,
- 5) Sınav sonuçlarını bölüm başkanlığına iletmek.

Komisyon Başkanının Sorumlulukları

- 1) Komisyonu temsil etmek ve yönetmek,
- 2) Toplantıları düzenlemek, gündemi belirlemek
- 3) Alınan kararları bölüm başkanlığına sunmak

Raportörün Sorumlulukları

- 1) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek, komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- 2) Tek Ders Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamaktır.
- 3) Kararların resmi kayda geçirilmesini sağlamak.

Komisyon Üyelerinin Sorumlulukları

- 1) Tek Ders Komisyonunun usul ve esasları doğrultusunda yapılması gerekenleri yerine getirmek,
- 2) Tek Ders Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri dağılımlarını yerine getirmek,

3) Tek Ders Komisyonunun faaliyetleri sırasında gerekli durumlarda komisyon, anabilim dalı ve birim ile iletişime geçmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 8-1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Hemşirelik Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Çalışma ilkelerinde Değişiklik

Madde 9-1) Bu çalışma esaslarında yapılacak değişiklikler Tek Ders Komisyonu tarafından hazırlanır ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 10-1) Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11-1) Bu çalışma usul ve esasları, Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Tek Ders Komisyonu başkanı ve üyeleri yürütür.