

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK  
BÖLÜMÜ AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu Yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programı Komisyonunun oluşumuna, çalışma esaslarına, görevlerine, yetkilerine ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programı oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu kararıyla hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE4:**

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

- a) **SBF:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- b) **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- c) Akran Yönderliği Programı **Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Akran Akran Yönderliği Programı Komisyonu'nu,
- d) **Akran Yönderi (Mentor):** Üst sınıf öğrencileri arasından gönüllü olarak seçilen, bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmak amacıyla alt sınıf öğrencilerine öncülük eden öğrenciyi,
- e) **Danışan (Menti):** Bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumda kendinden daha deneyimli olan üst sınıf öğrencisinden destek alan alt sınıf öğrencisini,
- f) **Akran Yönderliği Programı:** Hemşirelik bölümü üçüncü ve dördüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen Akran Yönderi (mentör) öğrencilerin birinci ve ikinci sınıfta öğrenim gören Danışan (menti) öğrencilere, bölüme ve mesleğe uyum sağlamasını kolaylaştırmak için iletişimlerini koordine ederek, bölümün eğitim süreci ve özellikleri, üniversitede yaşam, kariyer planlama ve uygulamalı dersler hakkında öğrenciler arasında bilgi paylaşımının yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen ve sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yapıldığı eğitim programını ifade eder.
- g) **Akran Yönderliği Programı (AYP) Komisyonu Sorumlu Öğretim Elemanları:** Akran Komisyonunun iş ve işlemleri ile Akran Programı'nın uygulanmasının yürütülmesinden sorumlu bir öğretim üyesi ve iki öğretim elemanını,

## İKİNCİ BÖLÜM Komisyon Oluşumu,

### Çalışma İlkeleri ve Görevleri Komisyon Oluşumu

#### MADDE 5:

- a) Komisyon; bir öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur.
- b) Komisyon Öğretim Üyesi/Elemanı, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları arasından Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir.

### Komisyon Çalışma İlkeleri

#### MADDE 6:

- a) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Bölüm Başkanı'na sunar.
- b) Gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- c) Akran Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.

### Komisyonun Görevleri

#### MADDE 7:

- a) Akran Yönderliği Programını geliştirmek/yenilemek,
- b) Danışan ve Akran Yönderleri öğrencilerinin gereksinimlerini saptamak ve değerlendirmek.
- c) Her eğitim öğretim yılının başında Akran yönderlerini komisyon tarafından belirlenen kriterlere göre seçmek,
- d) Akran olma/olamama kriterlerini belirlemek,
  - Akran olma kriterleri: En az bir yılını tamamlamış kayıtlı hemşirelik bölümü öğrencisi olmak, öğrenim süreci boyunca herhangi bir disiplin cezası almamak, normal öğrenim süreleri içinde olmak, kaydını dondurmamış olmak, akran danışmanlığı yapacağı akademik yıl içinde uluslararası değişim programına katılmayacak olmak, etik ilkelere değer vermek, güvenilir ve sorumluluk sahibi olmak mentiye karşı dil, din, ırk, etnik köken, cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, bedensel engel, yaş, yaşanılan yer ve bölge, sosyal sınıf, engelli olup olmama gibi durumlar açısından kesinlikle ayrımcı bir tutum içerisinde olmamak ve eğitim programı süresince öğretilen diğer etik kurallara uymak,

- Akran olamama ve çıkarılma kriterleri: Akran olma kriterlerini sağlamamak,
- e) Akran yönderi ve danışan öğrencilerden akran eşleşme protokolü formunun imzalanarak yazılı iznin alınmasını sağlamak,
- f) Her güz döneminin başında ve bahar döneminin sonunda akran yönderleri ve komisyon öğretim üye ve elemanlarının katılacağı toplantıları düzenlemek, ihtiyaç durumu halinde ek toplantılar düzenlemek,
- g) Her eğitim öğretim yılının başında tüm öğrencilere Akran Yönderliği Programını tanıtmak amacıyla eğitim düzenlemek,
- h) Her eğitim öğretim yılının başında Danışan ve Akran Yönderi öğrenci eşleştirme listelerini hazırlamak, komisyon başkanına iletmek,
- j) Yönder öğrencilere Akran Programı kapsamında eğitimler düzenlemek,
- k) Akran komisyonu tarafından oluşturulan her türlü eğitim materyalinin uygulanması, değerlendirilmesi, arşivlenmesini sağlamak,
- l) Hemşirelik Bölümüne yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerini kolaylaştırmak için akran yönderleri ile faaliyet planlamak, düzenlemek, uygulamak ve değerlendirmek,
- m) Danışan öğrencilerden akran yönderlerileri hakkında, akran yönderlerinden ise danışan öğrenci hakkında geri bildirimler almak,
- n) Her eğitim öğretim yılının sonunda bahar ve güz döneminde akran görevini başarı ile devam ettiren dördüncü sınıf öğrencilerine verilmek üzere teşekkür belgesini hazırlamak, ilgili öğrencilere takdim etmek,
- o) Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak,
- p) Diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Çalışma ilkelerinde Değişiklik

**MADDE 8:** Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Akran Yönderliği Programı Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

### Yürürlük

**MADDE 9:** Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 10:** Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Akran Yönderliği Programı Komisyonu Başkanı ve üyeleri yürütür.