

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMA KURULLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla, danışma kurulları oluşturulabilmesine imkân ve fırsat sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesinin, her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine ilişkin oluşturulabilecek danışma kurullarının kurulması ve işleyişine dair esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 08 Ekim 2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- 2) Birim: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,
- 3) Birim Yöneticisi: Üniversitenin fakültelerinde dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma ve uygulama merkezlerinde müdürü,
- 4) Birim Yönetim Kurulu: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ile meslek yüksekokul kurulunu, araştırma ve uygulama merkezi yönetim kurulunu,
- 5) Bölüm: Üniversitenin her bir bölümünü,
- 6) Bölüm Yöneticisi: Bölüm başkanını,
- 7) Bölüm Kurulu: Üniversite bölümlerinde yönetim kurulunu,
- 8) Danışma Kurulu: Bu Yönergeye göre oluşturulan danışma kurulunu,
- 9) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- 10) Senato: Üniversite Senatosunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Danışma Kurulu

### Danışma Kurulunun görevleri

#### **MADDE 5-** (1) Üniversite Danışma Kurulları;

- Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak,
  - Üniversitenin eğitim öğretim, araştırma geliştirme vb. alanlarında orta ve uzun vadeli gelişim plânına yönelik önerilerde bulunmak,
  - Üniversitenin faaliyetlerinin stajlar, mentörlük gibi yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak
- görevlerini yürütür.

#### (2) Birim Danışma Kurulu;

- Birimlerin, iş dünyası ve diğer paydaşları ile ilişkilerini ve iş birliklerini güçlendirmek,
  - Birimlerin, yeni bölüm/ program açma süreçlerine önerilerde bulunmak,
  - Birimlerin, ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,
  - Birimlerin, uygulamaya yönelik derslerinin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,
  - Kendi alanlarındaki bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması yönünde çalışmalar yapmak,
  - İlgili meslek alanlarının ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin birim ile eşgüdümlü çalışmak,
  - İlgili meslek alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak
- görevlerini yürütür.

### Danışma Kurulunun oluşturulması ve kaldırılması

**MADDE 6-** (1) Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere üniversite veya ilgili birim ve bölüme görüş ve öneri bildirmek üzere işgücü piyasası temsilcileri ile diğer paydaşların da yer alacağı üniversite düzeyindeki danışma kurulları Senato kararı, birim düzeyindeki danışma kurulları Birim Yönetim Kurulu kararı ile kurulur veya kaldırılır.

(2) Bölümler kendi amaç ve hedefleri doğrultusunda Bölüm Danışma Kurulu kurabilir. Bölüm Danışma Kurulu kurulması zorunluluğu yoktur. Bölüm Danışma Kurulu, bölüm Kurulunun teklifi Birim Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur. Aynı usulle kaldırılabilir.

(3) Danışma kurulu oluşturulması talebi için kuruluş başvuru dosyası hazırlanır. Dosyada; kişi ve kurumlara yazılan üyelik talep dilekçeleri, kurum/kişilerden gelen olur yazıları, kurul üye sayıları ve bilgilerine açık ve ayrıntılı olarak yer verilir.

(4) Kuruluş başvuru dosyası; Üniversite düzeyinde kurulacak danışma kurulları için Senatoda, Birim düzeyinde kurulacak danışma kurulu için Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(5) Seçilen üyeler, sekreteryaya hizmetini yerine getirmek üzere seçilen personel tarafından resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine bildirilir.

## **Danışma Kurulu üyeleri**

**MADDE 7-** (1) Danışma Kurulları, kuruluş düzeylerine göre:

- a) Üniversite Danışma Kurulları asgari 7 üye,
- b) Birim Danışma Kurulu asgari 5 üye
- c) Bölüm Danışma Kurulu asgari 3 üye

sayısı ile kurulabilir.

(2) Danışma Kurulu üyeleri özel sektörden, kamu kurumlarından, diğer yükseköğretim kurumları akademisyenlerinden, mezunların çalıştığı kurumlardan temsilciler ile kurulabilir. Süleyman Demirel Üniversitesi birim içi ya da farklı birim personeli danışma kurulu üyesi olamaz. Kurulda sekreteryaya hizmetini yürütmek için seçilmiş olan personel üye olarak yer almaz, toplantıya katılır ancak oy hakkı yoktur.

(3) Danışma Kurulu üyeliğine ilişkin isteğin/kabulün; Kamu Kurum ve Kuruluşları için resmi yazıyla bildirilmiş olması, iş dünyası ve diğer paydaşlar için gerçek kişiye kendisi, tüzel kişiye temsile yetkili kişi/kişiler tarafından açık olarak beyan edildiği yazıyla bildirilmiş olması gerekir.

(4) Danışma Kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın görev süresi 1 (bir) yıldır. Danışma Kurulu başkanı, toplantı gündeminin oluşturulması ve toplantı düzeninin sağlanmasıyla görevli ve sorumludur. Görev süresi biten başkan tekrar seçilebilir.

(5) Kurulların sekreteryaya hizmetleri;

- a) Üniversite düzeyindekiler için Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- b) Birim düzeyindekiler için birim sekreterliği
- c) Bölüm düzeyindekiler için Bölüm Yöneticisi

tarafından yürütülür.

Kurulların ofis ve destek personeli ihtiyaçları, sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personel tarafından yapılacak gerekçeli talep üzerine ilgisine göre Rektörlük/Birim yönetimi tarafından karşılanır. Sekreteryaya hizmetlerini yürütmekle görevlendirilen personel; toplantı çağrısı ve gündeminin üyelere bildirilmesi, toplantı raportörlüğünün yürütülmesi, kurul ile Üniversite arasında iletişimin sağlıklı olarak tesis edilmesi ve kurul faaliyetlerine ilişkin her yıl belirlenen tarihte rapor sunmakla görevli ve sorumludur.

(6) Danışma Kurulları üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üye olması durumunda, üye sayısı asgari üye sayısının altına düşerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere

- a) Üniversite düzeyinde kurulan danışma kurulları için Rektör kararı ile
- b) Birim düzeyinde kurulan danışma kurulları için Birim Yöneticisinin önerisi, Birim Yönetim Kurulu kararı ile
- c) Bölüm düzeyinde kurulan danışma kurulları için Bölüm Yöneticisinin önerisi, Birim Yönetim Kurulu kararı ile

yeni üye belirlenir.

Görev süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(7) Kendi kurumunda görevi sona eren üyenin danışma kurulu üyeliği de sona erer.

(8) Herhangi bir sebeple değişen üyeler olması durumunda yeni üye listesi, sekreteryaya hizmetini yürütecek personel tarafından resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine bildirilir.

## **Danışma Kurulunun Çalışma Esasları**

**MADDE 8-** (1) Üniversite ve Birim Danışma Kurulu her yıl Ekim ayında, Bölüm Danışma Kurulu her yıl Eylül ayında toplanır. Gerekli görülmesi halinde başkanın çağrısı üzerine Danışma Kurulu olağanüstü toplanabilir.

(2) Gündem, sekreteryaya hizmetini yürütecek personel tarafından hazırlanır ve toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir. Toplantı sırasında tüm üyelerin görüşlerine başvurulur.

(3) Yapılacak değerlendirmeler öncesinde üyelerce talep edilen veriler kurul sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personel tarafından hazırlanarak tüm üyelere ulaştırılır. Üyelere aktarılacak verilerde gizlilik esaslarına uyulur ve bu durum üyeye açıkça bildirilir.

(4) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(5) Rapor, toplantı sona erdikten sonra 15 (on beş) gün içinde

a) Üniversite düzeyinde kurulan danışma kurulları için Senatoya ve resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine

b) Birim düzeyinde kurulan danışma kurulları için Birim Yönetim Kurulu ve resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine

c) Bölüm düzeyinde kurulan danışma kurulları için Birim Yönetim Kuruluna ve resmi yazı ile Kalite Güvence Ofisine

sunulur.

(6) Danışma Kurulu üyelerinin toplantılara katılım giderleri ve toplantı giderleri Üniversite bütçesinden karşılanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönerge, Senatoca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. 06.02.2017 tarihinde 466-1/3 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Yönerge bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibari ile yürürlükten kalkar.

#### Yürütme

**MADDE 10 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.