

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SOSYAL KOMİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Komisyonunun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4:

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

- a) Sosyal Komite Komisyonunu:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Komisyonunu,
- b) Komisyon başkanı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Komisyonu başkanını,
- c) Raportör:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Komisyonu raportörünü,
- d) Üyeler:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sosyal Komite Komisyonu üyelerini,
- e) Bölüm:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- f) Bölüm Kurulu:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu,
- g) Bölüm Başkanlığı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını,
- h) Anabilim Dalı Başkanlığı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığını,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5: (1) Sosyal Komite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur. Sosyal Komite Komisyonu toplam üç öğretim üyesinden oluşmaktadır ve üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye/üyeler görevlendirilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 6:

- 1) Sosyal Komite Komisyonu bu çalışma usul ve esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- 2) Sosyal Komite Komisyonu yılda en az iki en fazla dört kez toplantı yapmaktadır.
- 3) Sosyal Komite Komisyonu, görevlerine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek için belirlenen gün ve saatte toplanır.
- 4) Komisyon Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Bölüm Başkanlığı tarafından komisyon faaliyetleri komisyon raporları/dosyası üzerinden izlenir.
- 5) Komisyon bölüm kurulunda alınan kararları Bölüm Başkanlığına sunar ve onay alır.
- 6) Komisyon, özel günler (doğum, hastalık, evlilik, hemşirelik haftası gibi) ve atama yükseltme koşulları ile ilgili bölüm başkanlığından gelen resmi yazı ve gündemindeki konulara yönelik komisyon tarafından alınan kararları uygular ve Bölüm Başkanı'na sunar.
- 7) Komisyon üyeleri, yapılacak etkinlikler için yer belirleme, organizasyon takip etme, malzemelerin temini konularında destek olur.
- 8) Komisyon üyeleri, dönüşümlü olarak kutlama hazırlanması ve öğretim elemanlarına ve idari personele yüz yüze kutlama etkinliğini düzenler. Sosyal Komite Başkanı, komisyonun bütçesinin sağlanmasını, ortak iletişim ağı ile duyurularını yapar. Bütün bu görevler Hemşirelik Bölümü Başkanlığı bilgisi dahilinde yürütülür.
- 9) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 10) Sosyal Komite Komisyonun Bölüm içine yeni atanan, görevde atama ve yükseltmeye hak kazanan, akademik performans değerlendirmesi Bölüm personellerinin herhangi bir özel günü, hemşirelik haftası ve diğer özel günlerde organizasyon planlama ve uygulama konusunda karar/kararlar verir.
- 11) Komisyon gündemi oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.

- 12) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- 13) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır. Toplantılara, çalışmaların etkililiğini sağlamak amacıyla ilgili kişiler davet edilebilir.
- 14) Komisyon toplantıları bölümde ya da online olarak gerçekleştirilebilir.
- 15) Komisyon kararları bölüm kurulu toplantılarında katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- 16) Çalışmalar, sonuç raporu olarak kaydedilir.
- 17) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirilir.
- 18) Sosyal Komite Komisyonu diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışır, görüş ve önerilerini alır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7:

Komisyonun Görevleri

- 1) Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ve idari personeli için birlik, dayanışma ve ait olma duygusunu pekiştirici çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenler,
- 2) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile işbirliği yapar,
- 3) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.
- 4) Sosyal ve Kültürel etkinlikler için öneriler geliştirir.
- 5) Gerekli durumlarda (Yılbaşı Etkinliği, bayram kutlaması...) kutlamaların yapılması için organizasyon planlar ve yürütür.
- 6) Kuruma yeni katılan, terfi alan, emekli olan ve kurumdan ayrılan personel için planlama ve organizasyon yapar.
- 7) Sağlık problemi bulunan personele yönelik geçmiş olsun ziyaretleri planlar.

Komisyon Başkanının Sorumlulukları

- 1) Sosyal Komite Komisyonun belirlenen amaç ve görevleri doğrultusunda çalışmasını sağlamak,

- 2) Sosyal Komite Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- 3) Sosyal Komite Komisyonu toplantı gündemini belirlemek,
- 4) Sosyal Komite Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek,
- 5) Sosyal Komite Komisyonu raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktır,

Raportörün Sorumlulukları

- 1) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek, komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- 2) Bölüm kurul toplantısı ile alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- 3) Bölüm Başkanlığına ve anabilim dalı başkanlıklarına sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak,
- 4) Sosyal Komite Komisyonun amaç ve faaliyetleri kapsamında görüş istenen konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren raporu hazırlamak,
- 5) Sosyal Komite Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamaktır.

Komisyon Üyelerinin Sorumlulukları

- 1) Sosyal Komite Komisyonunun usul ve esasları doğrultusunda yapılması gerekenleri yerine getirmek,
- 2) Sosyal Komite Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri dağılımlarını yerine getirmek,
- 3) Sosyal Komite Komisyonun görevleri doğrultusunda organizasyon planlama ve uygulama çalışmalarına aktif olarak katılmak,
- 4) Bölüm başkanlığı tarafından beklenen organizasyonlara yönelik komisyon başkanı liderliğinde görevlere aktif katılım sağlamak,
- 5) Sosyal Komite Komisyonu çalışmaları kapsamında organizasyon planlamalarına yönelik yenilikçi yaklaşım ile görüş ve önerilerini komisyon ile paylaşmak,
- 6) Sosyal Komite Komisyonun faaliyetleri sırasında gerekli durumlarda kurum içi ya da kurum dışı ilgili kişi, komisyon, anabilim dalı ve birim ile iletişime geçmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8: (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Hemşirelik Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Çalışma ilkelerinde Değişiklik

MADDE 9: (1) Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Sosyal Komite Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 10: Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11: Bu çalışma usul ve esasları, Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Sosyal Komite Komisyonu başkanı ve üyeleri yürütür.