

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**ÖZEL ÖĞRENCİ VE İNTİBAK KOMİSYONU USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özel Öğrenci Komisyonunun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu usul ve esaslar (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine (2) 17 Nisan 2021 tarih 31457 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (3) 26/10/2020 tarihli ve 558/6 sayılı Süleyman Demirel Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine ilişkin Senato Kararına dayanarak oluşturulmuştur.

**Tanımlar**

**Madde 4:**

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

**a)Özel Öğrenci Komisyonu:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonunu,

**b)Komisyon başkanı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu başkanını,

**c)Raportör:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu raportörünü,

**d)Üyeler:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu üyelerini,

| Hazırlayan                       | Kontrol                                   | Onay                         |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| Arş. Gör. Dr.<br>Gamze BOLATTÜRK | Doktor Öğretim Üyesi<br>Tangül AYTUR ÖZEN | Profesör<br>Emel TAŞÇI DURAN |

- e)**Bölüm:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- f)**Bölüm Kurulu:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu,
- g)**Bölüm Başkanlığı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını,
- h)**Anabilim Dalı Başkanlığı:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığını,
- ı) **Özel Öğrenci:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı elde etmek için veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle, kaydı kendi üniversitesinde kalmak şartıyla Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümünden başka bir üniversiteye gitmek isteyen ya da Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümüne gelen; her iki üniversitenin ilgili birim yönetim kurullarının uygun görmesi halinde bir program süresince en fazla iki dönem ders alan öğrenciyi.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Sorumlulukları

#### Komisyonun Oluşumu

**Madde 5:** (1) Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye/üyeler görevlendirilir.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

##### Madde 6:

- (1) Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu bu çalışma usul ve esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- (2) Komisyon Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Bölüm Başkanlığı tarafından komisyon faaliyetleri komisyon raporları/dosyası üzerinden izlenir.

| Hazırlayan                       | Kontrol                                   | Onay                         |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| Arş. Gör. Dr.<br>Gamze BOLATTÜRK | Doktor Öğretim Üyesi<br>Tangül AYTUR ÖZEN | Profesör<br>Emel TAŞÇI DURAN |

- 3) Komisyon, özel öğrenci başvuruları ile ilgili bölüm başkanlığından gelen resmi yazı ve gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Bölüm Başkanı'na sunar.
- 4) Özel öğrenci olarak hemşirelik bölümüne gelmek ya da farklı bir yükseköğretim hemşirelik programına gitmek için başvuru yapan öğrencileri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin ve Süleyman Demirel Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine ilişkin Senato Kararı çerçevesinde karar/kararlar verir.
- 5) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek için belirlenen gün ve saatte toplanır.
- 6) Komisyon gündemi oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 7) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- 8) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır. Toplantılara, çalışmaların etkililiğini sağlamak amacıyla ilgili kişiler davet edilebilir.
- 9) Komisyon toplantıları bölümde ya da online olarak gerçekleştirilebilir.
- 10) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- 11) Çalışmalar, sonuç raporu olarak kaydedilir.
- 12) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirilir.
- 13) Diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışır, görüş ve önerilerini alır.

### **Komisyonun Sorumlulukları**

#### **Madde 7:**

#### **Komisyon Başkanının Sorumlulukları**

- 1) Komisyonun belirlenen amaç ve görevleri doğrultusunda çalışmasını sağlamak,
- 2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,

| Hazırlayan                       | Kontrol                                   | Onay                         |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| Arş. Gör. Dr.<br>Gamze BOLATTÜRK | Doktor Öğretim Üyesi<br>Tangül AYTUR ÖZEN | Profesör<br>Emel TAŞÇI DURAN |

- 3) Toplantı gündemini belirlemek,
- 4) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek,
- 5) Komisyon raporlarını bölüm başkanlığına sunmak,
- 6) Komisyonun amaç ve faaliyetleri kapsamında görüş istenen konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı raporu bölüm başkanlığına sunmaktır.

#### **Raportörün Sorumlulukları**

- 1) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek, komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- 2) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- 3) Bölüm Başkanlığına ve anabilim dalı başkanlıklarına sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak,
- 4) Komisyonun amaç ve faaliyetleri kapsamında görüş istenen konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren raporu hazırlamak,
- 5) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamaktır.

#### **Komisyon Üyelerinin Sorumlulukları**

- 1) Komisyonunun çalışma şekli ve görevleri doğrultusunda yapılması gerekenleri yerine getirmek,
- 2) Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek,
- 3) Komisyonun görevleri doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmak,
- 4) Bölüm başkanlığı tarafından yönlendirilen özel öğrencilik ile ilgili konuları komisyon başkanı liderliğinde incelemek ve görüş bildirmek,
- 5) Özel Öğrencilik ile ilgili faaliyetlerde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- 6) Komisyonun faaliyetleri sırasında gerekli durumlarda kurum içi ya da kurum dışı ilgili kişi, komisyon, anabilim dalı ve birim ile iletişime geçmektir.

| Hazırlayan                       | Kontrol                                   | Onay                         |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| Arş. Gör. Dr.<br>Gamze BOLATTÜRK | Doktor Öğretim Üyesi<br>Tangül AYTUR ÖZEN | Profesör<br>Emel TAŞÇI DURAN |

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 8:** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Hemşirelik Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### Çalışma ilkelerinde Değişiklik

**MADDE 9:** (1) Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu'nu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

### Yürürlük

**MADDE 10:** Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 11:** Bu çalışma usul ve esasları, Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Özel Öğrenci ve İntibak Komisyonu başkanı ve üyeleri yürütür.

| Hazırlayan                       | Kontrol                                   | Onay                         |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| Arş. Gör. Dr.<br>Gamze BOLATTÜRK | Doktor Öğretim Üyesi<br>Tangül AYTUR ÖZEN | Profesör<br>Emel TAŞÇI DURAN |