

TC

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MERKEZİ YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanım

Amaç

Madde 1: Bu çalışma esasları; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu çalışma esasları; Merkezi Yatay Geçiş ile gelen öğrencilerin transkriptlerini ilgili mevzuata göre inceleyerek intibaklarını yapmak amacıyla kurulan Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Çalışma Usul ve Esasları, 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 22.10.2012 tarih ve 28449 sayılı Resmi Gazete'de değişiklik yapılan "Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu çalışma esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu usul ve esaslar 'da geçen; Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Komisyon: Hemşirelik Bölümü Merkezi Yatay Geçiş Komisyonunu, Üye: Merkezi Yatay Geçiş Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5: Bölüm Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Bölüm Başkanın önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu, Bölümün web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 6: Komisyon üyelerden oluşur.

Komisyunun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 7: Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon merkezi yatay geçiş başvuru süresinin bittiği tarihten sonraki ilk bir hafta içinde toplanır.
- b) Merkezi Yerleştirme Puanına göre yapılan yatay geçiş, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında belirlenen bölümümüzün öğrenci kontenjanının %30'unu geçmeyecek şekilde yapılır.
- c) Merkezi Yatay geçiş nedeni ile başvurusunu yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini, ÖSYM Yerleştirme Sonuçlarını, Öğrenci Belgelerini ve transkriptlerini ilgili "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" bu yönetmeliğin "Ek Madde 1", "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" lere göre inceleyerek tüm evraklarını yükleyerek başvurularını yapması gerekir.
- d) Merkezi Yatay Geçiş'e başvuru yapan öğrencilerin taban puanları, bölümümüzün ilgili yıldaki ÖSYM taban puanına eşit ya da yüksek ise kontenjan dahilinde kabul edilirler.
- d) Kriterleri sağlayan öğrenciler SDÜ web sayfasından ilan edilir.
- e) Öğrenci kayıtları bittikten sonra, komisyon tekrar toplanır, "Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Bağlı Değerlendirme Yönergesi" kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, bölümümüz ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturur ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma Esaslarında Değişiklik

Madde 8: Bu esaslar üzerindeki değişiklik önerileri Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 9: Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10: Bu çalışma esaslarını Merkezi Yatay Geçiş Komisyonu üyeleri yürütür.

<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>