

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
LABORATUVAR KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– Bu usul ve esaslar Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Laboratuvar Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2– Bu usul ve esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Laboratuvar Komisyonunun oluşumu, yönetimi, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu ilke, usul ve esaslar Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke, usul ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi’ni,

Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,

Bölüm: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,

Komisyon: Laboratuvar Komisyonu’nu

Başkan: Laboratuvar Komisyonu başkanı’nı,

Raportör: Laboratuvar Komisyonu raportörü’nü,

Üye: Laboratuvar Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanları’nı,

Laboratuvar: Hemşirelik Bölümünde yer alan tüm beceri laboratuvarlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 5- Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Laboratuvar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyon, Başkan, raportör ve üyelerden oluşur.

c) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

d) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda 1 öğrenci görevlendirilebilir.

e) Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

f) Komisyon, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Laboratuvar Komisyonunun çalışma ilkeleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılında bir kez olmak üzere toplam iki kez toplanır.

b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Bölüm Başkanlığına sunulur.

d) Gereksinim doğrultusunda dekan, ilgili dekan yardımcısı, Hemşirelik Bölüm Başkanı ile derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

e) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Yönetim Kurulu, anabilim dalları, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Laboratuvar Komisyonunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

a) Uygulamalı derslerin laboratuvar uygulamalarında ilgili anabilim dalı ile işbirliği yapar.

b) Her eğitim-öğretim yarıyılı başında laboratuvarların kullanım planını duyurur.

c) Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda laboratuvarların kullanımına yönelik öğretim elemanlarının görüşlerini alır.

d) Laboratuvarların ders saatleri dışında öğrenciler tarafından serbest zaman çalışması yapılabilmesi için ilgili laboratuvarın sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçilmesini koordine eder.

e) Laboratuvar uygulamasında kullanılacak malzemelerin alım, teslim ve kaydından ilgili uygulamalı dersin anabilim dalı üyeleri sorumludur.

f) Anabilim dallarından laboratuvar uygulaması sonrası kullanılan malzemelere (çalışmama, yıpranma, kayıp gibi) ilişkin rapor alır ve bu raporu ilgili laboratuvarın sorumlu öğretim elemanına bildirir.

g) Laboratuvar uygulaması sonrası kullanılan malzemelerin ve laboratuvarın düzen ve temizliğine ilişkin denetim yapar ve uygunluğunu değerlendirir.

Başkanın Görevleri

Madde 8- Laboratuvar Komisyonu Başkanı, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yetkili kılınan bir öğretim üyesi olup, komisyonun eylem ve işlemlerinden birinci derecede sorumlu yetkili kişidir. Laboratuvar Komisyonu Başkanının Görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Kuruluna bildirmek.
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda çalışma komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Kuruluna sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 9- Raportör, Laboratuvar Komisyonu üyeleri arasından, komisyon başkanı tarafından seçilir.

- a) Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı günlerinin komisyona bildirilmesini, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 10: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Laboratuvar Komisyonu tarafından Bölüm Kuruluna sunulur.

Yürürlük

Madde 11: Bu çalışma esasları Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12: Bu çalışma esasları hükümlerini Laboratuvar Komisyonu Başkanı yürütür.