

## TC

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KURUMLAR ARASI VE KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanım

### Amaç

**Madde 1:** Bu çalışma esasları; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

### Kapsam

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş ile gelen öğrencilerin transkriptlerini ilgili mevzuata göre inceleyerek intibaklarını yapmak amacıyla kurulan Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

### Dayanak

**Madde 3:** Bu Çalışma Usul ve Esasları, 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 22.10.2012 tarih ve 28449 sayılı Resmi Gazete'de değişiklik yapılan "Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu çalışma esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4:** Bu usul ve esaslar 'da geçen; **Fakülte:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, **Komisyon:** Hemşirelik Bölümü Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonunu, **Üye:** Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşturulması

**Madde 5:** Bölüm Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Bölüm Başkanın önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu, Bölümün web sitesinde ilan edilir.

#### Komisyonun Yönetim Organları

**Madde 6:** Komisyon üyelerden oluşur.

## **Komisyunun Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Madde 7:** Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon Kurumlar Arası ve Kurum İçi yatay geçiş başvuru süresinin bittiği tarihten sonraki ilk bir hafta içinde toplanır.

b) Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay geçiş ile başvurusunu yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgesi, ÖSYM Yerleştirme Puanı, Öğrenci Belgelerini, Ders İçerikleri, varsa Yabancı Dil hazırlık sınıfından başarılı olduğunu ve başarı notunu gösteren belge, Disiplin cezası alınmadığını gösteren belge ve Transkriptlerini ilgili “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” bu yönetmeliğin “Ek Madde 1”, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” lere göre inceleyerek tüm evraklarını yükleyerek başvurularını yapması gerekir.

d) Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş’e başvuru yapan öğrencilerin değerlendirmeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Kurum İçi Yatay ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergeler esas alınarak, takvimde belirtilen tarihlerde Değerlendirmeye Esas Puanı (DEP) hesaplanır. Değerlendirmeye esas puanı (DEP) dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru sıralanır ve kontenjan sayısına kabul edilen adaylar belirlenir.

d) Kriterleri sağlayan öğrenciler SDÜ web sayfasından ilan edilir.

e) Öğrenci kayıtları bittikten sonra, komisyon tekrar toplanır, “Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Bağlı Değerlendirme Yönergesi” kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, bölümümüz ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturur ve Fakülte Yönetim Kurulu’na sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma Esaslarında Değişiklik**

**Madde 8:** Bu esaslar üzerindeki değişiklik önerileri Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 9:** Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10:** Bu çalışma esaslarını Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu üyeleri yürütür.

<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>