

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ  
KURULMASI VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi kalite güvence sisteminin kurulması ve kalite komisyonunun çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesinin tüm birimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası ve 9 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Birim: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Birim Yöneticisi: Üniversitenin fakültelerinde dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,
- ç) Birim Kurulu: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ile meslek yüksekokul kurulunu,
- d) Birim Kalite Komisyonu: Üniversite Birimlerinde bu Yönergeye göre kurulan kalite komisyonunu,
- e) Kurumsal İç Değerlendirme: Üniversite düzeyinde kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi ve incelenmesi faaliyetlerini,
- f) Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- g) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- ğ) Senato: Üniversite Senatosunu,

h) Birim Öz Değerlendirme: Birim düzeyinde kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi ve incelenmesi faaliyetlerini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonu**

#### **Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı**

**MADDE 5-** (1) Kalite Komisyonu;

a) Üniversite Genel Sekreteri,

b) Üniversite idari personelini temsilen Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

c) Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı,

ç) Aynı birimden birden fazla olmamak şartıyla, farklı bilim ve sanat dallarından en az bir temsilci olmak üzere Senato tarafından belirlenecek en az 15 öğretim elemanı,

d) Üniversitemiz Araştırma Görevlileri Konseyi tarafından seçilen Üniversite Temsilcisi ile oluşur ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

(3) Rektör tarafından teklif edilen, Senato tarafından onaylanan üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görev alabilir. Görev süresi tamamlanmadan ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

(4) Üyelikten ayrılmak isteyen üye, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yazılı olarak başvurur. Senato tarafından ayrılma talebi karara bağlanır.

#### **Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin dörtte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Kalite Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin kalite güvence sisteminin işleyişini gözetmek, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senatonun onayına sunmak,
- b) Kurumsal İç Değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanarak Senatonun onayına sunulması, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun Üniversitenin internet sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşılması ile kalite çalışmaları kapsamında Rektörün veya görevlendireceği yardımcısının talep edeceği diğer hususlarda çalışmalar yapmak,
- c) Dış değerlendirme sürecine gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- d) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Senatoya sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birim Kalite Komisyonu

#### **Birim Kalite Komisyonunun kurulması**

#### **MADDE 8- (1) Birim Kalite Komisyonu;**

- a) Birimde görevli öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisince önerilecek adaylar arasından Birim Kurulunca belirlenecek, araştırma görevlisi bulunan birimlerde biri araştırma görevlisi olmak üzere en az üç öğretim elemanı, Birim öğrenci temsilcisi ve birim idari personellerini temsilen Birim sekreteri olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Su Enstitüsü dışındaki enstitüler “b” fıkrasına göre hareket eder.
- b) Enstitülerde (Su Enstitüsü hariç) “Enstitüler Kalite Komisyonu” adıyla ortak bir komisyon şeklinde kurulur. Komisyon, içlerinden biri başkan olarak seçilmek üzere enstitü müdürlerinden oluşur. Komisyonun sekreteryaya işlemleri Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü sekreteri tarafından yürütülür. Komisyon, önerilerini Kalite Komisyonuna sunar. Su Enstitüsü “a” fıkrasına göre hareket eder.
- (2) Birim yöneticisi ve/veya yardımcısının Birim Kalite Komisyonunda yer alması zorunlu olup, komisyonun başkanlığını Birim Yöneticisi, bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği yardımcısı yapar.

(3) Birim yöneticisinin önerisiyle komisyona üye eklenebilir veya çıkarılabilir.

(4) Rektör veya görevlendireceği yardımcısı tarafından, bu yönergede geçen birimler dışındaki birimlerden,

a) Birim Kalite Komisyonları oluşturmaları talep edilebilir. Bu komisyonlar, yönerge kapsamındaki görevleri sorumlu oldukları birimlerde yerine getirirler.

b) Birim Kalite Komisyonu bulunmayan birimlerden Birim Kalite Temsilcisi belirlemeleri istenebilir. Bu temsilciler, kalite süreçleri açısından Rektörlük ile birim arasındaki koordinasyonu sağlayarak, kalite çalışmalarının birimde yaygınlaştırılması ile bilgi ve belge taleplerinin karşılanması gibi konularda çalışmalar yapar.

### **Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 9-** (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır. Toplantıların planlanması ve tutanak haline getirmesi süreçleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi'ndeki toplantı modülü üzerinden yürütülür. Toplantı tutanakları, ayrıca, Birimin internet sayfasında yayımlanır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Birim sekreterliği tarafından yürütülür.

### **Birim Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 10-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin Birimde işleyişini gözetmek, Birim performans göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Birim Kurulunun onayına sunmak, Birim Kurulu tarafından onaylanan çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

b) Birimin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi kapsamındaki çalışmalarının kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim öz değerlendirme raporunu Rektörlük tarafından hazırlanan rehberlere göre hazırlamak ve Birim Kurulunun onayına sunmak, onaylanan yıllık birim öz değerlendirme raporunu en geç Ocak ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna iletmek ve Birim kalite internet sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak (Su Enstitüsü hariç diğer enstitülerde bu rapor her bir enstitü için ilgili enstitü bünyesinde hazırlanır),

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

- ç) Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kapsamındaki faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Birim Kuruluna sunmak,
- d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarının da yer aldığı yıllık birim öz değerlendirme raporlarındaki ilgili başlıklar altında yer vermek,
- e) Gerekli takdirde Üniversite kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında Rektör veya görevlendireceği yardımcısı tarafından gerekli görülen konularda destek vermek, belirlenen düzenleme, usul ve esaslara uymak ve sorumlulukları yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Güvence Sistemi**

#### **Kalite güvence sisteminin kurulması**

**MADDE 11-** (1) Kalite güvence sistemi; araştırma, eğitim-öğretim, yönetim sistemi, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve stratejik plan uygulama alanlarında kurulan izleme ve yönlendirme komisyonları ile oluşturulur.

(2) Rektör veya görevlendireceği yardımcısı tarafından kalite güvence sistemine yeni izleme ve yönlendirme komisyonları eklenebilir.

#### **İzleme ve Yönlendirme Komisyonlarının çalışma usul ve esasları**

**MADDE 12-** (1) Komisyonlar, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyonlar, her akademik yılda en az üç kez, ayrıca başkanın veya komisyon üyelerinin dörtte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.
- b) Komisyonlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Rektör veya görevlendireceği yardımcısı tarafından komisyonlara üye eklenebilir veya çıkarılabilir.
- ç) Komisyonlar, raporlarını Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan rehberine uygun olarak hazırlar.
- d) Komisyonların ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.
- e) Kalite süreçlerinde yaşanan güncel gelişmelerden kaynaklanan ihtiyaçlara yanıt verebilmek için Rektör veya görevlendireceği yardımcısı tarafından komisyonların izleme ve yönlendirme faaliyetlerinin kapsamı genişletilebilir.

### **Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

**MADDE 13-** (1) Komisyon; Rektör tarafından belirlenen isimlerden biri komisyon başkanı olmak üzere 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

### **Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 14-** (1) Komisyon;

- a) Üniversite araştırma stratejileri, hedefleri, eylem planları ile ilgili çalışmalar yapmak,
  - b) Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
  - c) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
  - ç) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
  - d) Toplumsal faydaya dönüştürülebilir değer üreten araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
  - e) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek, raporlamak,
  - f) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
  - g) Araştırma faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, her yıl Ocak ayında, bir önceki yılda yürüttüğü görevlere ve alanı ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerini de dikkate alarak Üniversitede yıl içerisinde alanı ile ilgili yapılan çalışmalara ilişkin Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

### **Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

**MADDE 15-** (1) Komisyon; Rektör tarafından belirlenen isimlerden biri komisyon başkanı olmak üzere 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

### **Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 16-** (1) Komisyon;

- a) Birimlerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları incelemek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- c) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

- d) Öğrenci kabulünün açık ve tutarlı olarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak,
  - e) Başarılı öğrencinin Üniversiteye kazandırılmasına, mevcut öğrencilerin başarıya özendirilmesine, mezun öğrencilerin Üniversitemizle ilgili değerlendirmelerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
  - f) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin kadro yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
  - g) Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
  - h) Birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini, bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
  - i) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
  - j) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, her yıl Ocak ayında, bir önceki yılda yürüttüğü görevlere ve alanı ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerini de dikkate alarak Üniversitede yıl içerisinde alanı ile ilgili yapılan çalışmalara ilişkin Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

### **Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

**MADDE 17-** (1) Komisyon; Rektör tarafından belirlenen isimlerden biri komisyon başkanı olmak üzere 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

### **Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 18-** (1) Komisyon;

- a) Üniversite iç kontrol sistemi ve risk değerlendirmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite idari teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmalar yapmak,
- ç) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- d) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,

- e) Üniversite bilgi yönetim sistemi süreçlerinin tasarımı, takibini ve etkinliğine yönelik çalışmalarını yapmak,
  - f) Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile iç ve dış paydaşlara bilgilendirilmesine yönelik süreçlerin tasarlanması çalışmalarını yapmak,
  - g) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
  - ğ) Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, her yıl Ocak ayında, bir önceki yılda yürüttüğü görevlere ve alanı ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerini de dikkate alarak Üniversitede yıl içerisinde alanı ile ilgili yapılan çalışmalara ilişkin Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

#### **Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

**MADDE 19-** (1) Komisyon; Rektör tarafından belirlenen isimlerden biri komisyon başkanı olmak üzere 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

#### **Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 20-** (1) Komisyon;

- a) Üniversite faaliyetlerinde, stratejik plan doğrultusunda hareket etme kültürünü yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
  - b) Yürürlükteki planda yer verilen vizyon, misyon, amaç ve hedeflere ulaşmayı makul güvence altına almaya yönelik yönetim, organizasyon süreçleri ve yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
  - c) Performans programlarında öncelik verilecek faaliyetlerin; tespit edilmesi, analizinin yapılması, risk değerlendirmesi ve eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
  - ç) Faaliyet sonuçlarının elde edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
  - d) İç ve dış değerlendirme raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, her yıl Ocak ayında, bir önceki yılda yürüttüğü görevlere ve alanı ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerini de dikkate alarak Üniversitede yıl içerisinde alanı ile ilgili yapılan çalışmalara ilişkin Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.



### **Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

**MADDE 21-** (1) Komisyon; Rektör tarafından belirlenen isimlerden biri komisyon başkanı olmak üzere 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

### **Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 22-** (1) Komisyon;

- a) Üniversitenin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmalar yapmak,
  - b) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesine yönelik çalışmalar yapmak,
  - c) Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
  - d) Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışma ve değerlendirmeler yapmak,
  - e) İç ve dış değerlendirme raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
  - f) Standart uygulamalar ve mevzuatların dışında; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmesine yönelik çalışmalar yapmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, her yıl Ocak ayında, bir önceki yılda yürüttüğü görevlere ve alanı ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerini de dikkate alarak Üniversitede yıl içerisinde alanı ile ilgili yapılan çalışmalara ilişkin Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

### **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

**MADDE 23-** (1) Komisyon; Rektör tarafından belirlenen isimlerden biri komisyon başkanı olmak üzere 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

### **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 24-** (1) Komisyon;

- a) Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi ile uyumlu bir şekilde yürütmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- c) Uluslararasılaşma politikası ile eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikalarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışma ve değerlendirmeler yapmak,
- d) İç ve dış değerlendirme raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
- e) Standart uygulamalar ve mevzuatların dışında; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmesine yönelik çalışmalar yapmak görevlerini yürütür.
- (2) Komisyon, her yıl Ocak ayında, bir önceki yılda yürüttüğü görevlere ve alanı ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerini de dikkate alarak Üniversitede yıl içerisinde alanı ile ilgili yapılan çalışmalara ilişkin Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. 06.02.2017 tarihinde 466-1/1 sayılı Senato kararı ile kabul edilen ve 30.10.2019 tarihinde 521-5 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılan Yönergenin değiştirilen veya kaldırılan maddeleri Yönergenin değişik haliyle yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükten kalkar.

#### **Yürütme**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.