

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Bölüm Başkanlığı AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	FR-043
		İlk Yayın Tarihi	17.9.2024
		Revizyon Tarihi	6.11.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/2

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu Yönergenin amacı; Bölümümüzde farklı düzeydeki sınıflardan öğrenciler arasında iletişim sağlayarak, özellikle yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye, bölüme ve mesleğe uyumunu sağlamak amacıyla kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programı Komisyonunun oluşumuna, çalışma esaslarına, görevlerine, yetkilerine ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programı oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu kararıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4:

Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar:

- SBF:** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- Akran Yönderliği Programı Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Akran Akran Yönderliği Programı Komisyonu'nu,
- Akran Yönderi (Mentor):** Üst sınıf öğrencileri arasından gönüllü olarak seçilen, bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumunu kolaylaştırmak amacıyla alt sınıf öğrencilerine öncülük eden öğrenciyi,
- Danışan (Menti):** Bölüme, üniversitede yaşama ve mesleğe uyumda kendinden daha deneyimli olan üst sınıf öğrencisinden destek alan alt sınıf öğrencisini,
- Akran Yönderliği Programı:** Hemşirelik bölümü ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen Akran Yönderi (mentör) öğrencilerin bölümümüze yeni gelen (birinci sınıf ve ikinci sınıfa intibakı yapılan merkezi/kurumlararası/özel öğrenci/dikey geçiş ile bölümümüze kayıt yaptıran Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu öğrenciler) Danışan (menti) öğrencilere, bölüme ve mesleğe uyum sağlamasını kolaylaştırmak için iletişimlerini koordine ederek, bölümün eğitim süreci ve özellikleri, üniversitede yaşam,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Araştırma Görevlisi Dr.- Gamze BOLATTÜRK	Doktor Öğretim Üyesi - Tangül AYTUR ÖZEN	Profesör - Emel TAŞÇI DURAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Bölüm Başkanlığı AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	FR-043
		İlk Yayın Tarihi	17.9.2024
		Revizyon Tarihi	6.11.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/2

kariyer planlama ve uygulamalı dersler hakkında öğrenciler arasında bilgi paylaşımının yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen ve sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yapıldığı eğitim programını ifade eder.

g) **Akran Yönderliği Programı (AYP) Komisyonu Sorumlu Öğretim Elemanları:**
Akran Komisyonunun iş ve işlemleri ile Akran Programı'nın uygulanmasının yürütülmesinden sorumlu bir öğretim üyesi ve iki öğretim elemanını,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri Komisyon Oluşumu

MADDE 5:

- Komisyon; bir öğretim üyesi olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Komisyon Öğretim Üyesi/Elemanı, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları arasından Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir.

Komisyon Çalışma İlkeleri

MADDE 6:

- Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Bölüm Başkanı'na sunar.
- Gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- Akran Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7:

- Akran Yönderliği Programını geliştirmek/yenilemek,
- Danışan ve Akran Yönderleri öğrencilerinin gereksinimlerini saptamak ve değerlendirmek.
- Her eğitim öğretim yılının başında Akran yönderlerini komisyon tarafından belirlenen kriterlere göre seçmek,
- Akran olma/olamama kriterlerini belirlemek,
 - Akran yönderi olma kriterleri: En az bir yılını tamamlamış kayıtlı hemşirelik bölümü öğrencisi olmak, öğrenim süreci boyunca herhangi bir disiplin cezası almamak, normal öğrenim süreleri içinde olmak, kaydını dondurmamış olmak, akran danışmanlığı yapacağı akademik yıl içinde uluslararası değişim programına katılmayacak olmak, etik ilkelere değer vermek, güvenilir ve sorumluluk sahibi olmak danışana (mentiye) karşı dil, din, ırk, etnik köken, cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, bedensel engel, yaş, yaşanılan yer ve bölge, sosyal sınıf, engelli olup olmama gibi durumlar açısından kesinlikle ayrımcı bir tutum içerisinde olmamak ve eğitim programı süresince öğretilecek diğer etik kurallara uymak,
 - Akran olamama ve çıkarılma kriterleri: Akran olma kriterlerini sağlamamak,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Araştırma Görevlisi Dr.- Gamze BOLATTÜRK	Doktor Öğretim Üyesi - Tangül AYTUR ÖZEN	Profesör - Emel TAŞÇI DURAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Bölüm Başkanlığı AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	FR-043
		İlk Yayın Tarihi	17.9.2024
		Revizyon Tarihi	6.11.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/2

- e) Akran yönderi ve danışan öğrencilerden akran eşleşme protokolü formunun imzalanarak yazılı iznin alınmasını sağlamak,
- f) Her güz döneminin başında ve bahar döneminin sonunda akran yönderleri ve komisyon öğretim üye ve elemanlarının katılacağı toplantıları düzenlemek, ihtiyaç durumu halinde ek toplantılar düzenlemek,
- g) Her eğitim öğretim yılının başında tüm öğrencilere Akran Yönderliği Programını tanıtmak amacıyla eğitim düzenlemek,
- h) Her eğitim öğretim yılının başında Danışan ve Akran Yönderi öğrenci eşleştirme listelerini hazırlamak, hemşirelik bölüm başkanlığına iletmek ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- j) Yönder öğrencilere Akran Programı kapsamında eğitimler düzenlemek,
- k) Akran komisyonu tarafından oluşturulan her türlü eğitim materyalinin uygulanması, değerlendirilmesi, arşivlenmesini sağlamak,
- l) Hemşirelik Bölümüne yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerini kolaylaştırmak için akran yönderleri ile faaliyet planlamak, düzenlemek, uygulamak ve değerlendirmek,
- m) Danışan öğrencilerden akran yönderlerileri hakkında, akran yönderlerinden ise danışan öğrenci hakkında geri bildirimler almak,
- n) Her eğitim öğretim yılının sonunda (mezuniyet töreninde) akran yönderliği görevini başarı ile devam ettiren ve tamamlayan öğrencilere verilmek üzere teşekkür belgesini hazırlamak, ilgili öğrencilere takdim etmek,
- o) Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak,
- p) Diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma ilkelerinde Değişiklik

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Araştırma Görevlisi Dr.- Gamze BOLATTÜRK	Doktor Öğretim Üyesi - Tangül AYTUR ÖZEN	Profesör - Emel TAŞÇI DURAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Bölüm Başkanlığı AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	FR-043
		İlk Yayın Tarihi	17.9.2024
		Revizyon Tarihi	6.11.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/2

MADDE 8: Bu çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklik önerileri Akran Yönderliği Programı Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 9: Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Akran Yönderliği Programı Komisyonu Başkanı ve üyeleri yürütür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Araştırma Görevlisi Dr.- Gamze BOLATTÜRK	Doktor Öğretim Üyesi - Tangül AYTUR ÖZEN	Profesör - Emel TAŞÇI DURAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Hemşirelik Bölüm Başkanlığı AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	FR-043
		İlk Yayın Tarihi	17.9.2024
		Revizyon Tarihi	6.11.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/2

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Araştırma Görevlisi Dr.- Gamze BOLATTÜRK	Doktor Öğretim Üyesi - Tangül AYTUR ÖZEN	Profesör - Emel TAŞÇI DURAN