

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Öğretim Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10.maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 43. maddelerine dayanılarak oluşturulmuştur.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4: Bu belgede geçen;

Eğitim Öğretim Komisyonu: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Komisyonunu,

Komisyon başkanı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Öğretim Komisyonu başkanını,

Komisyon başkanı yardımcısı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Öğretim Komisyonu başkan yardımcısını,

Raportör: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Öğretim Komisyonu raportörünü,

Üyeler: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim ve Öğretim Komisyonu üyelerini,

Bölüm: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kurulunu,

Bölüm Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanlığını,

Anabilim Dalı Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığını,

Paydaş: Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

Komisyon Başkanının Görevleri

- 1) Komisyonu bölüm içinde ve dışında temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- 2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- 3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak
- 4) Toplantı gündemini belirlemek
- 5) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek
- 6) Bölümün lisans ders ve sınav programının etkili bir biçimde planlanmasını ve zamanında hazırlanmasını sağlamak, programı Bölüm Kuruluna sunmak
- 7) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına sunmak
- 8) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş, istenen özel durumlar ve konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı raporu bölüm başkanlığına sunmak

Başkan Yardımcısının Görevleri

- 1) Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek
- 2) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği bölüm içi- bölüm dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek

Raportörün Görevleri

- 1) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- 2) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- 3) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek
- 4) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- 5) Bölüm Başkanlığına ve anabilim dalı başkanlıklarına sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak
- 6) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş, istenen özel durumlar ve konularda (eğitim kalitesinin iyileştirilmesi vb.) eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren rapor hazırlamak
- 7) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5: (1) Eğitim Öğretim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, idari personel ve bir öğrenciden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye/üyeler görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 6: (1) Eğitim ve Öğretim Komisyonu yönetim organları; komisyon başkanı, komisyon başkan yardımcısı, komisyon üyeleri, idari personel ve bir öğrenciden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri ilk toplantıda başkan yardımcısı ve raportör seçerler.

(3) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir idari personel ve öğrenci görevlendirilebilir.

(4) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 7: (1) Eğitim Öğretim Komisyonu bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Komisyon Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, Bölüm Başkanlığı tarafından komisyon dosyası üzerinden izlenir.

(3) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesine yönelik her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

(4) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır. Toplantılara, çalışmaların etkililiğini sağlamak amacıyla ilgili kişiler davet edilebilir.

(5) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

(6) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.

(7) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

(8) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.

- (9) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- (10) Üyeler anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
- (11) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür.
- (12) Gereksinim doğrultusunda ilgili tüm paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
- (13) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölüm Başkanlığı, anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır.
- (14) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek bölüm başkanlığına raporla iletilir.
- (15) Komisyon eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik önerilerde bulunabilir.
- (16) Fakültenin lisans program müfredatında yer alan derslerin içeriğinin program amaç ve hedeflere uygunluğunu inceler, iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- (17) Eğitim programının öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşmak için açık, anlaşılır, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olması, yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olması, öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılması, toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmesi yönünden inceler, iyileştirici önerilerde bulunur.
- (18) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- (19) Öğrenme-öğretme sürecinde kullanılan yöntemler, araç- gereçler ve fiziki mekânın öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olması ile ilgili görüş bildirir.
- (20) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.)

ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.

- (21) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- (22) Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.
- (23) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanlığından komisyona gönderilen konularda görüş bildirir.
- (24) Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- (25) Öğretim elamanlarının gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- (26) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- (27) Öğrenci başarısını değerlendirme seçeneklerini (ara sınav, final, ödev, klinik sınav vb.) belirlemek ve nitelikleri konusunda gerekli çalışmaları yapar.
- (28) Dönem ve yılsonlarında geçmiş dönemi değerlendirmek ve bir sonraki eğitim programının hazırlanmasında gerekli güncelleme ve değişiklikleri planlar.
- (29) Teorik derslerdeki eğitim programı amaçlarına uygun özelliklerin (kanıta dayalı hemşirelik, etkili iletişim, yaşam boyu öğrenme, hasta güvenliği, problem çözme, sosyal ve eleştirel düşünme vb.) müfredatta yer almasını sağlar.
- (30) Ders araç gereçlerindeki çeşitliliğin artırılmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 8: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 9: Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Eğitim Öğretim Komisyonu Başkanı yürütür.