

T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

EĞİTİM PROGRAMI GÜNCELLEME USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programının Eğitim Programını, sağlık sektörünün ihtiyaçları, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda güncellemek ve intibak işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Hemşirelik Bölümü lisans programının Eğitim Programı güncellemelerini, ders izlencelerinin yenilenmesini, yeni ders önerilerini, ders kaldırma işlemlerini, ders ilişkilerini, intibak süreçlerini ve klinik uygulama düzenlemelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar;

- 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesi,
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (lisans eğitimi) Yeterlilikleri,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kılavuzu,
- Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için Etik İlke ve Sorumlulukları,
- Uluslararası Hemşirelik Konseyi (ICN) Hemşireler için Etik Kodları,
- Avrupa Birliğinin 2005/36/EC ve 2013/55/EU Sayılı Direktifleri,
- Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP),
- Hemşirelik Kanunu ve Yönetmelikleri,
- Hemşirelik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) İlgili Kurul: Hemşirelik Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunu,
- e) Eğitim Programı Planı: Hemşirelik Bölümü'nde alınması gereken teorik dersler, klinik uygulamalar ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren planı,
- f) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- i) HEPDAK: Hemşirelik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- j) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
- k) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- l) HUÇEP: Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Madde 5- (1) Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı önerileri doğrultusunda Ders ekleme/kaldırma/birleştirme işlemleri için güncellemeler, iç (öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları) ve dış (sağlık sektörü temsilcileri, bölüm danışma kurulu ve mezunlar) paydaşların görüşleriyle, Madde 3.1. deki dayanakların standartlarına uygun olarak, her yıl Mayıs ayı içerisinde sunulur. Eğitim programının tamamının güncellenmesi ise beş yılda bir yapılır.

(2) Güncelleme önerileri, gerekçesi ve intibak planıyla birlikte 'Yeni Ders Açma Formu' ve/veya 'Ders Güncelleme/ Sonlandırma/İntibak Talep Formu' ve/veya Yeni Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu doldurularak Bölüm Kurulu'na sunulur. Onaylanan öneriler, Fakülte Kurulu ve Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünce incelenerek Senato'ya arz edilir.

(3) Güncellemelerden etkilenecek öğrenciler ve intibak süreçleri açıkça belirtilir.

(4) Etkilenecek öğrencilere bölüm tarafından çevrim içi iletişim araçları, OBS, e-posta ve duyuru panoları yoluyla ulaşılarak zamanında bilgilendirme yapılır.

(5)Yeni Eğitim Programının uygulanacağı eğitim-öğretim yılı tanımlanır.

(6) Güncellemeler, öğrencilerin mezuniyet için gereken AKTS'lerini artırmayacak ve mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin süreçlerini geciktirmeyecek şekilde yapılır.

(7) Eski ve Yeni Eğitim Programı arasında eşleşmemiş ders bırakılmaz ve AKTS toplamı planlanır.

(8) Başarılı derslerin notları ve AKTS'leri, intibak sırasında transkripte aynen işlenir.

(9) Güncelleme önerileri, ilgili formlar düzenlenerek yeni eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az bir ay önce OBS ve EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir. Geç başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(10) Eğitim Programı güncellemesi olmayan yıllarda, Bölüm, OBS'de ders izlencelerini ve planlarını yenileyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirim yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programı Güncelleme ve İntibak Esasları

Yeni Ders Önerileri

Madde 6- (1) Yeni ders önerileri, öneriyi yapan öğretim elemanı tarafından ilgili dayanak ve görüşlere (paydaşlar vb.) göre hazırlanır, bölüm kuruluna sunulur, onaylandıktan sonra “ SDÜ Yeni Ders Açma Teklif Formu” ile SDU forms'a kaydedilir.

(2) Ders bilgileri, SDÜ Forms'daki “Müfredat ve Öğretim Planları” menüsünden girilir ve önce Fakülte kurulunda, sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında onaylanır ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünde görüşüldükten sonra senatoya sunulur.

(3) Onaylanan ders, Eğitim Programına eklenir; Türkçe ve İngilizce ders izlenceleri, öğretim üyesi tarafından OBS'ye yüklenir.

(4) Form, izlenceler ve Bölüm Kurul kararı, EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(5) Eğitim Programı güncellenecek ise, “Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yeni Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu” doldurularak ve paydaş görüşleri eklenerek Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü'nde incelenerek senatoya gönderilir.

Ders Kaldırma İşlemleri

Madde 7-(1) Kaldırılacak dersler için ‘SDÜ Ders Güncelleme/ Sonlandırma/İntibak Talep Formu’ hazırlanır.

(2) Form ve Bölüm Kurul kararı ve Fakülte kurulu kararı ile EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilir. Daha sonra Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünde görüşülerek senatoya sunulur.

(3) Kaldırılan dersten başarılı olan öğrencinin notu transkripte aynen işlenir.

(4) Başarısız olan öğrenci, eksik AKTS’yi alan seçmeli dersleri ile tamamlar.

Ders İlişkileri

Madde 8- (1) Ders birleştirme, bölme veya yerine yeni ders ekleme için ‘SDÜ Ders Güncelleme/ Sonlandırma/İntibak Talep Formu’ hazırlanır.

(2) Form ve Bölüm Kurulu kararı, EBYS üzerinden Fakülte kuruluna, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne ve senatoya gönderilir.

(3) Birleştirilen derslerden birinde başarılı olan öğrenci, diğerinden sorumlu değildir; eksik AKTS seçmeli derslerle tamamlanır.

(4) Birleşen derslerden başarısız olan öğrenci, yeni dersten sorumludur.

İntibak İşlemleri

Madde 9- (1) Ders adı, kodu, yarıyılı, türü, dili, klinik uygulama saatleri veya AKTS’si değişen dersler için ‘SDÜ Ders Güncelleme/ Sonlandırma/İntibak Talep Formu’ hazırlanır.

(2) Güncel Türkçe ve İngilizce ders izlenceleri, OBS’den indirilerek Form ve Bölüm Kurulu kararı, EBYS üzerinden Fakülte kuruluna, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne ve senatoya gönderilir.

(3) Başarılı derslerin notları ve AKTS’leri transkripte aynen aktarılır.

(4) Başarısız veya alınmamış dersler için öğrenci, yeni dersten sorumludur.

Yarıyıl ve Klinik Uygulama Değişiklikleri

Madde 11- (1) Üst veya alt yarıyıla taşınan dersten veya klinik uygulamadan başarılı olan öğrenci, dersten/uygulamadan sorumlu değildir.

(2) Başarısız veya alınmamış dersler/uygulamalar için öğrenci, yeni yarıyılta sorumludur.

Ders Türü Değişiklikleri

Madde 12- (1) Zorunlu iken seçmeli olan dersten başarılı olan öğrenci, aynı dersi seçmeli olarak alamaz.

(2) Seçmeli iken zorunlu olan dersten başarılı olan öğrenci, yeni dersten sorumlu değildir.

Yeni Eklenen Dersler ve Klinik Uygulamalar

Madde 13- (1) Bulunduğu veya üst yarıyıllara eklenen derslerden ve klinik uygulamalardan öğrenci sorumludur.

(2) Önceki yarıyıllara eklenen derslerden ve uygulamalardan öğrenci sorumlu değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

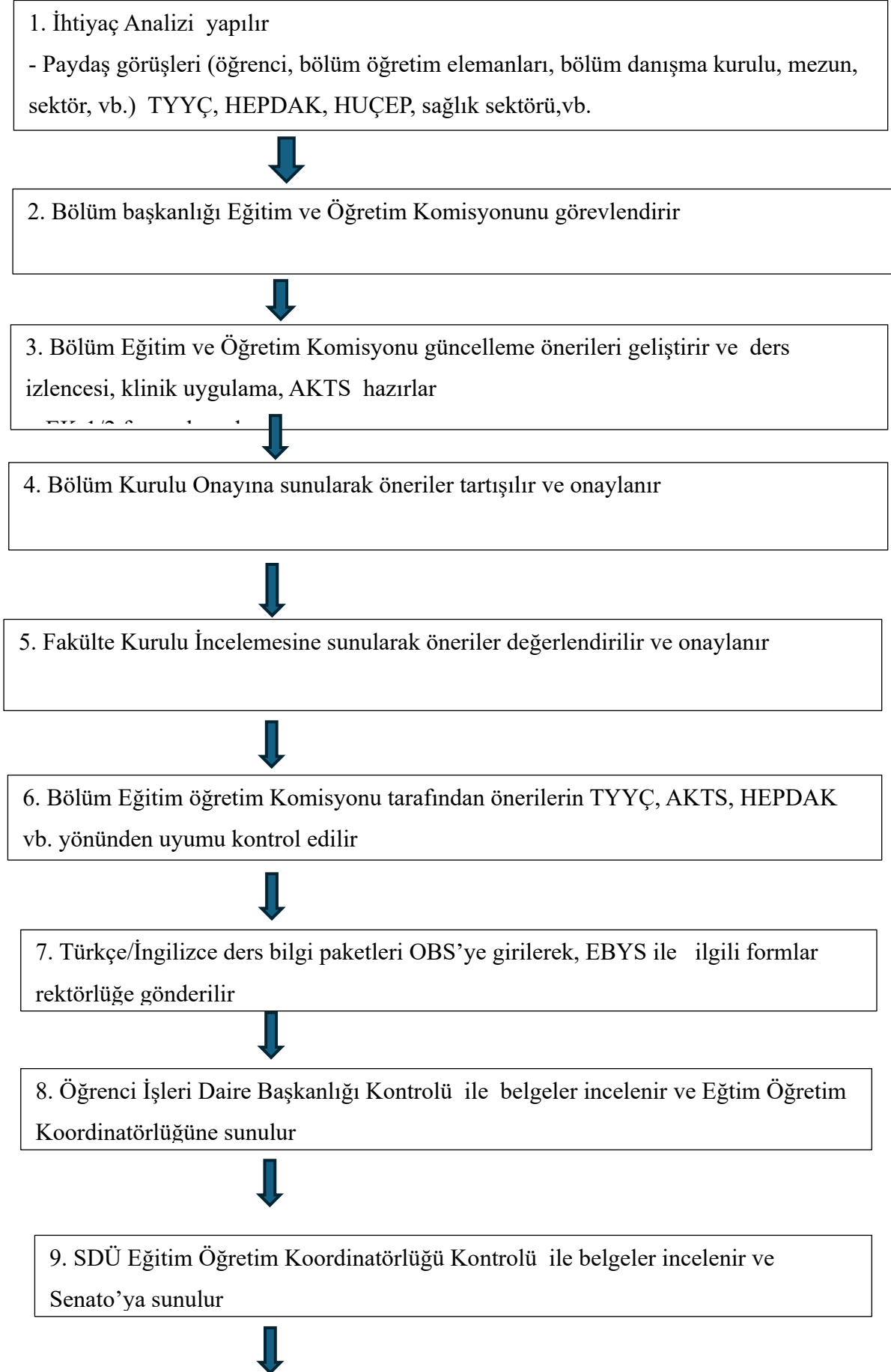
Madde 14- (1) Bu Usul ve Esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-(1) Bu Usul ve Esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu	[Tarih]	[Sayı]

Eğitim Programı Güncelleme İş Akış Şeması



10. Üniversite Senatosu Onayı ile nihai karar alınır



11.Yeni Eğitim Programı OBS'ye işlenir, duyuru yapılarak uygulanmaya başlanır.



12. Bölüm Kalite Güvence Birimi takip ve değerlendirme ile süreci izler



13. Revizyon (Gerekirse) süreç yeniden başlatılır

