

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Eğitim Düzeyi**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, uygulama, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık ve diğer işlemlerle ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, 31 Mayıs 2012 ve 28309 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde uygulanan eğitim-öğretim, sınav, uygulama ve değerlendirme ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu" ve "Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş**

**Madde 4-** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne öğrenci kayıt-kabul işlemleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin belirlediği esaslara göre yapılır. Kayıt işlemleri Sağlık Bilimleri Fakültesinde yapılır. Zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlayamayan adaylar kayıt haklarını kaybeder.

### **Kayıt yenileme**

**Madde 5-** Öğrencilerin haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yenilemesi ve harcını yatırmış olması şarttır. Öğrenciler kayıt yenileme işlemlerinin tümünden sorumlu olup kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler. Öğrenci, kayıt yaptırmadığı yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencinin devam durumları öğretim elemanları tarafından, kayıt yenilemesi, ve akademik başarıları ile ilgili işlemler Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri tarafından yürütülür.

### **Kayıt Alma ve Kayıt Silme**

**Madde 6-** Öğrencinin aşağıdaki nedenlerden dolayı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir:

- a) Öğrencinin kendi isteği ile öğrencilikten ayrılmak istemesi. Bu işlem için öğrencinin yazılı olarak dekanlığa başvurması gerekir. Başvuru üzerine kaydını alan öğrenciye girişte teslim ettiği diploması geri verilir ve bu husus diplomanın arkasında belirtilir. Bu şekilde Fakülteden kayıt sildiren kişiler önceden yatırmış oldukları katkı payı konusunda hak iddia edemezler.
- b) “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası verilmesi.

### **Yatay Geçiş**

**Madde 7-** Diğer yükseköğretim kurumlarından Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne yatay geçiş yapmak isteyenlerin “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeylerinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te belirtilen şartlara sahip olmaları gerekir. Yatay geçiş başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Muafiyetler**

**Madde 8-** Her eğitim-öğretim yılının ilk 2 haftası içinde “Yabancı Dil” ve “Temel Bilgi Teknolojileri” dersi için muafiyet sınavı yapılır.

Bu sınavlar Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Enformatik Bölümü tarafından yapılır. Mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılır.

Ayrıca, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlara girerek Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin I. sınıfına kesin kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce izlemiş ve başarmış oldukları öğrenim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edildiği takdirde o dersten muaf sayılır. Öğrenci bu konudaki başvurusunu kaydın yapıldığı ilk hafta içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na yapmak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-Öğretim Yılı ve Akademik Takvim**

**Madde 9-** Bir eğitim-öğretim yılı her biri en az 70 işgünü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmi tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır. Bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programı ve akademik takvim, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan program ve akademik takvim en geç Haziran ayı sonunda ilan edilir.

#### **Eğitim ve öğretim süresi**

**Madde 10-** Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde lisans düzeyinde, ders geçme esasına dayanan, 4 yıllık (8 yarıyıl) bir eğitim-öğretim programı uygulanır. Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl bir dönem olarak adlandırılır. Her bir yarıyıl teorik, uygulamalı dersler ve diğer çalışmalar ile ara sınavları kapsar.

#### **Zorunlu ve Seçmeli Dersler**

**Madde 11-** Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli

dersler öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, mezuniyet kredisinin %25'inden az olmamalıdır. Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde açılabilir. Her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler ilgili bölüm kurulunun teklifi ile Fakülte Kurulu'na karara bağlanır.

Bölmelerin ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir.

### **Derslerin kredi değeri**

**Madde 12-** Haftalık ders programlarında yer alan derslerin toplam saati, ortak zorunlu teorik ve uygulamalı dersler dâhil her yarıyıl için haftada 45 AKTS' yi geçemez.

### **Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma**

**Madde 13-** Genel Not Ortalaması (GNO) 1.80 ve üzerinde olup not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri buldukları yarıyılın ders yükünün bir buçuk katını aşmayacak şekilde artırılabilir. GNO'su 1.80'den az olan öğrencilerin ders yükleri artırılamaz. Bir öğrenci önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve GNO'sunun 2.50 ve üzerinde olması halinde bulunduğu yarıyıldaki ders yükünün bir buçuk katını aşmayacak şekilde üst yarıyıldan ders alabilir.

### **Ön Koşul**

**Madde 14-** Ebelik Bölümünde Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersinin devamını almadan önce, bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki dersleri alamaz. Ayrıca Doğum derslerinin alınabilmesi için, bir önceki doğum dersinin devam şartını yerine getirmiş olmak gerekmektedir.

Hemşirelik bölümünde "Hemşirelik Esasları" dersi, bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ön koşuludur.

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon bölümü 4. sınıfında yer alan ve Klinik Uygulama I ve II dersinin ön koşulu 3. sınıf güz ve bahar yarıyılına ait zorunlu derslerin devam şartını yerine getirmiş olmak şartı aranır.

Bu derslerin dışındaki derslere ön koşul getirilebilir. Ön koşul getirilecek dersler ilgili Bölüm Kurulu'nun önerisiyle Fakülte Kurulu'nda karara bağlanır.

### **İntörnlük / Klinik Sahada Entegre Uygulamalar (KSEU)**

**Madde 15-**Hemşirelik ve Ebelik bölümlerinin 4. sınıflarında okuyan öğrencilere, ilk üç yılda edindikleri bilgi ve becerilerini hastane ve ilgili kurumlarda uygulayarak güçlendirmeleri ve deneyim kazanmaları amacıyla Hemşirelik bölümünde İntörnlük I ve İntörnlük II dersi, Ebelik bölümünde KSEU I ve KSEU II dersi yaptırılır. İntörnlük / KSEU dersi akademik takvime uygun olarak iki dönem olarak yapılır. İntörnlük / KSEU dersinin klinik / saha uygulamaları haftada 24 saatten az, 32 saatten fazla olamaz.

Hemşirelik Bölümünde İntörnlük I ve II, Ebelik Bölümünde KSEU I ve KSEU II derslerine kayıt yapılabilmesi için, İlk üç yılda yer alan uygulamalı mesleki derslerden başarılı olma şartı aranır.

İntörnlük / KSEU dersinin uygulama alanları ayrı ayrı ( rotasyon) değerlendirilir. İntörnlük / KSEU dersi uygulama programında, öğrenci her bir rotasyonun % 80'ine devam etmek zorundadır.% 20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır ve o rotasyonu tekrar eder. Uygulama notu en az 60 olmalıdır. Uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

İntörnlük / KSEU dersi uygulaması sonunda görevli öğretim elamanları ve Bölüm Başkanı öğrencilerin değerlendirmesini yaparak sonucu Öğrenci Bilgi Sistemine girer ve bir çıktısını alarak Fakülte Dekanlığına teslim eder.

### **Akademik danışmanlık**

**Madde 16-** Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

### **Staj**

**Madde 17-** Ebelik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerine uygulamalı derslerin entegrasyonunu sağlamak amacıyla Staj I ve Staj II yaptırılır. Staj uygulaması Ebelik bölümünde toplam 40, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde toplam 30 işgünüdür. Stajlarla ilgili esaslar "Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Staj İlkeleri" yönergesinde yer alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler**

#### **Devam zorunluluğu**

**Madde 18-** Derslere devam zorunludur ve buna ilişkin esaslar şunlardır;

- a)Teorik ve uygulamalı dersler ile stajlara devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Uygulamalar tam gün olarak değerlendirilir.
- b)Bir dönem içinde, Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler, o dönem için FF notu alırlar.
- c)Spor Bilimleri bölümünde okuyan öğrenciler devamsızlık haklarını Milli Takım Kampları, Ulusal ve Uluslar arası Müsabakalar ve alanında yapılan kurslara katılmak için alınan bölüm kurul kararı ile kullanabilirler.

#### **Mazeretler**

**Madde 19-** Öğrencinin eğitimi süresinde sağlık nedeni ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, öğretimin devam ettiği süre içerisinde öncelikle Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nden

veya çok zorunlu hallerde herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan, tatil günlerinde ise bulunduğu yerin yataklı resmi tedavi kurumundan alınacak bir rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi gerekir. Bu kurumlar dışındaki yerlerden alınan raporlar işleme konulmaz.

Birinci derecedeki akrabaların hastalıkları, kazalar, doğal afetler, tutuklanma, yargılanma, ailevi ve ekonomik nedenlerin mazeret sayılabilmesi için resmi belgelere dayandırılması gerekir. Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret sayılmaz.

Mazeretlerle ilgili müracaatın, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na yazılı olarak yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar işleme konmaz. Rapor veya mazeret ara sınavlar için geçerlidir. Raporlu süreler devamsızlıktan sayılır.

### **İzinler**

**Madde 20-** Öğrencilerin izinlerine ilişkin esaslar şunlardır;

a) Öğrencilerin öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite içi ve dışı kongre, sempozyum, seminer, eğitim günleri, konferans, burs, staj, araştırma ve proje gibi olanakların doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir. Bu izin başvurusu, öğrencinin katılacağı bu etkinliklerin başlama tarihinden en az 15 gün önce yapılmalıdır. Öğrenciler bu süreler içinde izinli sayılır.

b) Milli takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında yer alan spor bilimleri ve diğer bölüm öğrencilerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilir. Öğrenciler bu süreler içinde izinli sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar**

**Madde 21-** Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrenciler ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına tabi tutulurlar. Bir dersin

her yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır. Her yarıyıl/yıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları dekanlıkça belirlenen tarih, yer ve saatte yapılır. Ayrıca, staj, uygulama, laboratuvar sınavları açılabilir.

Sınavlar yazılı (test veya klasik), sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların şekli ve tarihi, dersi veren öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanının onayı alındıktan sonra fakülte dekanlığınca kayıt yenileme tarihinden önce öğrencilere duyurulur.

Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde Fakülte Yönetim Kurulu sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 hafta içerisinde dekanlığa bildirilir.

Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için;

- a) Kayıt yenilemek,
- b) Teorik dersin en az %70'ine devam etmek,
- c) Dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az %80'ine devam etmek ve başarılı olmak,
- d) Yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınavlara katılmak gerekir.

Bu koşullardan birinin sağlanamamış olması halinde öğrenci, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına giremez ve ders notu olarak NA verilir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde pratik sınavı yapılan mesleki derslerin geçme notu 60'dır. Final sınavı sonucunda notu 60'ın altında olan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

### **Tek ders sınavı**

**Madde 22-** Güz yarıyılı veya bahar yarıyılı sonunda mezuniyet durumunda olup, sadece bir dersten başarısız olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan “tek ders sınavı” adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları, her yarıyılın sonunda sınavların bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yapılır.

### **Mazeret Sınavı**



**Madde 23-** Mazeret sınavı; ara sınavlara mazereti nedeniyle giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenciler için açılan ve dönemin son haftasında yapılan bir sınavdır. Mazeret sınavı yazılı (test veya klasik), sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

#### **Sınav değerlendirme esasları**

**Madde 24-** Sağlık Bilimleri Fakültesinde bir dersin başarı notu bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak bulunur. Buna göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Bu not değerlendirme yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lü sisteme uyarlanır. Bu değerlendirmede sadece ara sınav yapılmışsa, ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yıl sonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır. Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yıl sonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 50'dir.

#### **Notlar ve Katsayılar**

**Madde 25-** Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm bölümlerinde yapılan sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan not ve katsayılar aşağıda olduğu gibidir:

a)Sınav notları

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00

DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

Bunlardan;

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB ve CC notlarıdır. Bu notlardan birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (Geçer) notu verilir.

b) Koşullu geçer notlar: DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini alan öğrenci genel not ortalamasının (GNO) en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır.

c) Geçmez notlar: K, FD ve FF notlarıdır. Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K (Geçmez) verilir.

d) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere NA verilir. NA; not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

e) Daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylanan dersler için M (Muaf) verilir.

### **Not Ortalamaları**

**Madde 26-** Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan “Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve almış oldukları tüm dersler için “Genel Not Ortalaması (GNO)” ile belirlenir.

DNO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Ağırlıklı not ortalaması öğrencinin her dersten almış olduğu başarı notunun, dersin kredileri ile çarpımlarının toplamı ile elde edilen sayının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Ağırlıklı ortalamanın hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, K, FF ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz. Ancak DC ve DD notlarının değerlendirilebilmesi için yarıyıl akademik ortalama hesaplanırken FF notları da dikkate alınır.

GNO, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölüm derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

### **Başarı veya başarısızlık**

**Madde 27-** GNO'su en az 2.00 olan öğrenci başarılı sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler istekleri halinde DC veya DD notu aldıkları dersleri tekrar edebilir.

### **Ders tekrarı**

**Madde 28–** (1) Bir dersi normal yarıyılında almayan öğrenciler ile bir dersten FF, FD, K ve NA notu alan öğrenciler bu derse tekrar verildiği ilk yarıyılıda, öncelikle kaydolmak zorundadırlar.

(2) Tekrarlanan dersler için önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslere devam zorunlu değildir. Ancak bu derslerden uygulaması olanlarda, uygulama ile ilgili devam zorunluluğu, ilgili kurullarca belirlenir.

(3) Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler bunların yerine, Fakülte Kurulu'nca uygun görülen ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylanan dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla; lisan öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de, kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyılıda tekrarlayabilirler. Yukarıdaki ikinci fıkrada belirtilen ve devam şartı aranmayan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(5) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Tekrarlanan devam zorunluluğu olan derslerin ve üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla bırakabilir ya da öğrenci birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci

ikinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden alabilir.

### **Sınav günleri ve şekli**

**Madde 29-** Sınav günleri ve şekline ilişkin esaslar şunlardır,

- a)Sınav tarihleri ilan edildikten sonra değiştirilemez.
- b)Sınavlar teorik (yazılı, veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve uygulama (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılır.
- c)Teorik veya uygulama sınavından herhangi birine girmeyen öğrenci “FF” notunu alır.
- d)Sınavlarda kopya çeken veya kopya girişiminde bulunduğu saptanan öğrenciye “FF” notu verilir, ayrıca hakkında Dekanlık tarafından disiplin soruşturması açılır.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz**

**Madde 30-** Sağlık Bilimleri Fakültesinde yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları, sınavların bitiş tarihinden en geç 1 (bir) hafta sonra ilan edilir. Sınav evrakının fakülte dekanlığına verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler. Dekanlığın isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri, fakülte yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir. Fakülte Yönetim Kurulunca sınav kağıtlarında veya sınav cetvellerinde maddi bir hata belirlenirse, bu hata ilgili öğretim elemanının ve bölüm başkanının da görüşü alınarak düzeltilir. İtiraz başvurusu en geç 15 gün içerisinde fakülte yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diploma**

**Madde 31-** Sağlık Bilimleri Fakültesinde lisans eğitimini bitiren, ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yapılan bütün sınavları başararak mezun olan öğrencilere, kanunların tanıdığı hak ve yetkilerden yararlanmak üzere “diploma” verilir. Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir. Diploma ve Geçici Mezuniyet Belgesi’ndeki mezuniyet tarihi, Fakülte Yönetim Kurulu toplanma tarihidir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Mezuniyet Şartları**

**Madde 32-** Ebelik Bölümü’nden mezun olabilmeleri için öğrencilerin eğitim-öğretim süresince 100 adet doğum öncesi muayene, 40 adet gebe tanılama/değerlendirme, 40 adet normal doğum yaptırma, makat doğuma aktif olarak katılma (makat doğum mümkün olmadığı takdirde similasyon yapılarak çalışılmalıdır), 40 adet riskli gebe takibi, 40 adet normal doğum sonrası anne izlemi, 40 adet normal yeni doğan takibi, 20 adet riskli yeni doğan takibi yapması gerekir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 33-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile “Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu” kararları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 34-** Bu yönerge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 35-** Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.