Staj Gelen Öğrenci İş Akış Şeması

ÖĞRENCİ OFİSE BİREYSEL BAŞVURU YAPAR

OFİS, ÖĞRENCİNİN ALANINA UYGUN OLARAK, İLGİLİ BİRİMLE GÖRÜŞÜR

ÖĞRENCİNİN ERASMUS KAPSAMINDA GELDİĞİNE DAİR NOMİNASYON İSTENİR.

ÖĞRENCİYE GEREKLİ EVRAK LİSTESİ GÖNDERİLİR.

ÖĞRENCİ BAŞVURU EVRAKLARINI HAZIRLAR, UİB YE GÖNDERİR.

BAŞVURU FORMU VE LEARNING AGREEMENT KABUL EDEN BİRİME GÖNDERİLİR.

ÖĞRENCİYE KABUL BELGESİ HAZIRLANIR.KABUL BELGESİ VE İMZALI LEARNING AGREEMENT ÖĞRENCİYE VE ÜNİVERSİTESİNE GÖNDERİLİR.

STAJINI TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME İŞLEMLERİNE BAŞLAR

ÖĞRENCİYE KATILIM BELGESİ DÜZENLENİR

ÖĞRENCİYİ KABUL EDEN BİRİMDEKİ SORUMLUSUNDAN AFTER THE MOBILTY FORMU DÜZENLENMESİ İSTENİR.

ÖĞRENCİNİN KATILIM BELGESİ VE AFTER THE MOBILITY FORMU ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLİR VEYA GÖNDEREN ÜNİVERSİTEYE YOLLANIR.