

Gelen Öğrenci İş Akış Şeması

GÖNDEREN ÜNİVERSİTEDEN GELEN KOMİNASYON E-MAILİ İLE İŞLEM BAŞLAR.

ÖĞRENCİYE BİLGİ VE GEREKLİ EVRAK LİSTESİ GÖNDERİLİR.

LEARNING AGREEMENT BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNE GÖNDERİLİR.

KABUL BELGESİ DÜZENLENİR VE LEARNING AGREEMENT İLE BİRLİKTE ÖĞRENCİYE GÖNDERİLİR.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ KAYIT YAPILMAK ÜZERE ÖĞR. İŞL. DAİ. BŞK. GÖNDERİLİR.

ÖĞRENCİ GELDİKTEN SONRA BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ İLE DERS KAYDI YAPAR.

DERSLERİNİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME İŞLEMLERİNE BAŞLAR

ÖĞRENCİYE KATILIM BELGESİ DÜZENLENİR

ÖĞRENCİNİN TRANSKRİPTİ ÖĞR. İŞL. DAİ. BŞK. DAN İSTENİR.

ÖĞRENCİNİN KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPTİ ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLİR VEYA GÖNDEREN ÜNİVERSİTEYE YOLLANIR.