



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TOPLUMSAL KATKI ALT GURUBU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI



BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu’nun çalışma, ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü’nün çalışma usul, esasları ve ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

- (a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi;
- (b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını;
- (d) Fakülte Kalite Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunu;
- (e) Komisyon: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı komisyonunu,
- (f) Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü: Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü’nü;
- (g) Başkan: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı komisyon başkanını;
- (h) Başkan Yardımcısı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı komisyon başkan yardımcısı
- (i) Üyeler: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar)

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1)

- (a) Komisyon başkanı ve üyeleri her bölümden bir temsilci olmak üzere en az 5 kişiden oluşur.
- (b) Komisyon, Fakülte Kalite Kurulu tarafından 2 yıllık süre ile görevlendirilir.

Çalışma Esasları

MADDE 6-(1)

- (a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.
- (b) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve komisyon üyelerine toplantı öncesinde bildirilir.
- (c) Komisyon salt çoğunlukla ve yılda en az 4 defa toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Alınan kararlar ve belirlenen çalışma planları toplantı tutanağına kaydedilir ve başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- (d) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuatlar, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ilkeleri ve Fakülte'deki Bölümlerin işleyişi çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan toplantı kararlarından gerekli gördüklerini Fakülte Kalite Kuruluna sunar.
- (e) Gerekli hallerde fakültenin diğer bölümlerinin Toplumsal Katkı komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- (f) Gerektiğinde komisyon tarafından alınan kararlar ve belirlenen çalışma planları bölüm öğretim elemanlarına ve fakültenin bölümlerinin Toplumsal Katkı komisyonlarına duyurulur ve işbirliği yapılır.

Toplumsal Katkı Komisyonun Görevleri

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 7 – (1)

- (a) Fakültenin Toplumsal Katkı Komisyonu'nun ilgi alanına giren her türlü faaliyet ile ilgili bölüm temsilcileri ve akademik personelden bilgi alma ve bilgi verme amaçlı girişimler yaparak işbirliği çalışmalarının yönetilmesi,
- (b) Toplumsal Katkı Komisyonu'nun strateji ve süreçlerinin oluşturulması, izlenmesi, takip edilmesi ve iyileştirilmesi,
- (c) Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili hedeflerin belirlenmesi,
- (d) Düzenli olarak Fakülte Kalite Kuruluna süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi verilmesi ve fikir alışverişinde bulunulması,
- (e) Komisyonun stratejisini Fakülte ve Üniversite stratejisi ile uyumlu hale getirilmesi,
- (f) Fakülte içi toplumsal katkı konusunda akademik ve idari birimler arasındaki veri akışında düzenlemeler yapılması,
- (g) Fakülte'de bölümlerde kurulacak olan toplumsal katkı komisyonlarında görev alan akademik personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,

(h) Fakültenin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda topluma hizmet faaliyetlerinin benimsenmesini ve Toplam Kalite Yönetimi (TKY) anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirmenin yürütülmesini sağlamak,

Komisyon Başkan ve Başkan Yardımcısının Görevleri;

MADDE 7 – (2)

- (a) Komisyonun temsil edilmesi ve komisyon çalışmalarının yönetilmesi,
- (b) Komisyonun belirlenen amaç ve görevler doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasının sağlanması,
- (c) Komisyon üyelerinin kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla koordinasyonunun sağlanması,
- (d) Komisyon etkinlik ve toplantı çağrılarının yapılması,
- (e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Fakülte Kalite Kuruluna bildirmektir.
- (f) Her yılın sonunda Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından istenen raporların düzenlenmesinin sağlanması ve Fakülte Kalite Kuruluna sunulması.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 7 – (3)

- (a) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi,
- (b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uyma,
- (c) Komisyon toplantılarına katılma,
- (d) Komisyon kararına göre belirlenen tüm görevleri gerçekleştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Çeşitli ve Son Hükümler)

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 8 – (1)

Bu çalışma usul ve esasları ile ilgili değişiklik önerileri Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından Fakülte Kalite Kuruluna sunulur.

Yürürlük

Madde 9 – (1)

Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kalite Kurulunda görüşülür ve Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1)

Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.