

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ İLKELERİ**

**AMAÇ**

**MADDE 1-** (1) Bu “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri”nin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan ve staj olarak adlandırılan uygulama çalışmaları ile ilgili usul ve esasların belirlenmesidir.

**KAPSAM**

**MADDE 2-** (1) Bu “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri,”Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere Staj Uygulama Esasları kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3-** (1) Bu ilkeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesine ve Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4-** (1) Bu “Lisans Öğetimi Staj İlkeleri”nde geçen;

- a) Üniversite : Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Senato : Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte : Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Dekan : Sağlık Bilimleri Dekanını,
- e) Bölüm Kurulu : Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Ebelik Bölüm Kurulunu,
- f) Bölüm Başkanlığı : Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Ebelik Bölüm Başkanlığını,
- g) Staj : Staj I ve Staj II derslerini,
- h) Staj Yeri : Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/iş yerini,
- i) Staj Komisyonu : Bölüm Kurulunca biri öğretim üyesi olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu ifade eder.

**STAJ SÜRESİ**

**MADDE 5-** (1) Ebelik bölümünde Staj, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde Staj I ve Staj II olmak üzere uygulamalı derslerin entegrasyonunu sağlamak amacı ile okuyan öğrencilere yaptırılır. Ebelik bölümü öğrencilerine Staj üçüncü sınıfların bitiminden sonraki Bahar Dönemi yarıyıl sonlarında yaptırılır. Staj uygulaması her öğrenci için 20 iş günüdür. (3.sınıfta 20 iş günüdür.)

(2) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde Staj I 2.sınıfın bahar dönemi yarıyıl sonu sınavlarından sonra ya da takip eden ara dönem tatillerinde 15 iş günü, Staj II ise 3.sınıfın bahar dönemi yarıyıl sonu sınavlarından sonra ya da takip eden ara dönem tatillerinde 15 iş günü yaptırılır. Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde, Cumartesi günü staj için 6.iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(3) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstenildiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez.

## STAJ DÖNEMLERİ

### MADDE 6- (1)

- a) Ebelik Bölümünde Staj VI. Dönem sonunda yer alır. Staj dersine ait AKTS kredisi 4.sınıfın I. Dönemine ait olur. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde Staj I ve Staj II dersleri 4. ve 6. yarıyıllarında yer alır.
- b) Stajların güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Stajın tamamı ya da stajın Bölüm Kurulunca onaylanmış kısımları, sürenin yeterli olması durumunda, yarıyıl tatilinde yapılabilir. Başvurular ve staj değerlendirmeleri Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- c) Öğrenci stajını, Bölüm Staj Komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.
- d) Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden staja başlayamaz. Stajın veya stajın ilgili bölüm kurulunca onaylanmış kısımlarının kesintisiz yapılması esastır.

### (2) Staj Yapabilme Koşulları

#### a) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj I' i yapabilmek için:

- Birinci sınıfın tüm derslerini (ortak zorunlu dersler hariç) almış ve başarmış olmak.
- Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, Manipulatif Tedavi I-II, Elektrofiziksel Ajanlar I-II ve Tedavi Hareketleri ve Prensipleri derslerini almış ve başarmış olmak gerekmektedir.

#### Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj II' i yapabilmek için:

- 1. ve 2. Sınıfın tüm derslerini almış ve başarmış olmak
- Staj I' i başarıyla tamamlamış olmak
- 3. Sınıfın derslerinin tamamını almış ve başarmış olmak ancak; güz bahar dönemlerinden sadece 1 dersten devam zorunluluğunu yerine getirip başarısız olan öğrenciler staj II' yi yapabilirler.

#### b) Ebelik Bölümü Öğrencileri Staj' ını yapabilmeleri için:

- 1., 2. ve 3. Sınıfın tüm derslerini almış ve başarmış olmaları durumunda Staj yapabilirler.

## STAJ DERS YÜKÜ VE KAYIT

### MADDE 7

1) Ebelik bölümü Stajının kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. Stajın toplam 6 AKTS kredisi bulunmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj I ve Staj II derslerinin kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. Staj I, 4 kredi ve Staj II, 4 kredi olarak ders planında yer alır.

2) Staj dersleri için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihinin bir hafta öncesine kadar yapılabilir.

3) Öğrenciler buldukları yarıyıldaki Staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri Staj dersi kredisi kadar arttırılabilir.

## STAJ YERLERİ

### MADDE 8

1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde okuyan öğrenciler stajlarını fizyoterapi mesleğinin uygulandığı Yüksek Öğretim Kurumlarının hastaneleri dahil olmak üzere yurt içi ve yurt dışı kamu/özel sağlık kurum, kuruluş ve iş yerlerinde yapabilirler. Staj I ve II'nin yapılacağı kurumlar da en az iki (2) fizyoterapist bulunması gerekir.

2) Ebelik Bölümünde okuyan öğrenciler Staj uygulamasını Doğum evleri ve Kadın Doğum Kliniklerinde yapabilirler. Doğum stajı yapılacak hastanelerin aylık doğum oranı en az 100 doğum olmalıdır. Başvuru yapılan hastane bu kriterleri oluşturmasına rağmen, başka nedenlerden dolayı öğrenci 40 doğumu tamamlayamayacağını düşünürse aynı il içinde başka Doğum Kliniklerinden yararlanabilirler.

## DEVAM ZORUNLULUĞU

### MADDE 9

1) Öğrenciler stajlarına kesintisiz devam etmek zorundadırlar. Her ne sebepler olursa olsun, bir stajda devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenciler o stajı tümü ile tekrarlamak zorundadırlar. Hastalık halinde öğrencilerin yaz stajını yapamayacaklarına ilişkin resmi rapora dayanan ve yaz stajının %20 sini geçmeyen devamsızlıklarını, Bölüm Staj Komisyonu Kararı ile akademik takvimde belirtilen süre içinde tamamlar. Öğrenci, bu devamsızlığını tamamladığı zaman yapmış olduğu stajdan başarısız sayılır.

## STAJIN UYGULANMASI

**MADDE 10- 1)** Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj yapacakları kamu veya özel sağlık kurumları ile staja başlama ve bitirme tarihlerini belirler.

## STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 11- (1)

- a. Öğrenciler staj yaptıkları yerdeki kurumun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- b. Öğrenciler staj yerlerinde kendilerinden istenilen işleri zamanında ve istenilen şekilde eskizsiz yaparlar.
- c. Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer personelle iletişim kurarlar, personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- d. Öğrenciler staj yapılan yerden yetkili veya sorumludan habersiz ayrılamazlar. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse kısa süre (saatlik) için izin alabilirler.
- e. Öğrenciler staj yerindeki her tür araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.
- f. Öğrenciler staj yerlerini değiştiremezler.
- g. Öğrenciler staj uygulamaları esnasında önlük/forma giymek zorundadırlar.

## STAJIN DENETLENMESİ

**MADDE 12- (1)** Bölüm Staj Komisyonu, bölüm başkanlığı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimleri yapar.

## STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

**MADDE 13- (1)** Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

- a) Bölüm Staj Komisyonu öğrenci dosyalarını inceleyerek başarılı başarısız olduklarını belirten notu vererek değerlendirme yapar ve sonuçları Fakülte Dekanlığına eğitim– öğretim başlanmasından sonraki 15 gün içerisinde teslim ederler. Staj evrakları eğitim–öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde bölüm başkanlığına teslim edilir.
- b) Staj ile ilgili kayıt, rapor ve değerlendirme formlarının staj uygulama komisyonu tarafından belirlenen süre içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilmek üzere Fakülte öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekir. Posta da vb. gönderimde meydana gelen kayıplardan ve evrakların geç ulaşmasından öğrenci sorumludur. Gerekli takibin öğrenciler tarafından yapılıp, evraklarının zamanında gelmesi ve teslimi gerekmektedir.
- c) Stajın değerlendirilmesi sonucu 60 ve üzeri not alan öğrenciler başarılı, 60'ın altında not alan öğrenciler ise başarısız sayılırlar.
- d) Stajdan başarılı olamayan öğrenciler, başarısız oldukları stajı tekrar ederler.
- e) Stajını başarıyla tamamlayan öğrenciye G (GEÇER) notu verilir.
- f) Staj yükümlülüğü olan öğrenci, stajını başarıyla tamamlamadığı ve G (GEÇER) not almadığı sürece mezun olamaz.

## BÖLÜM STAJ KOMİSYONU KARARINA İTİRAZ

**MADDE 14- (1)** Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilandan itibaren bir hafta içinde bölüm başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Staj Komisyonunun görüşü de alınarak Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde karara bağlanır.

## STAJ MUAFİYETİ

**MADDE 15- (1)** Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir.

## YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

**MADDE 16-(1)** Bu “Lisans Öğretimi staj İlkeleri”nde hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olamamak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

## YÜRÜRLÜLÜK

**MADDE 17-(1)** Bu “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri” Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## YÜRÜTME

**MADDE 18- (1)** Bu “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri” Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.