**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**
**MALİ İŞLER**
**İŞ TAKVİMİ**

| İş Takvimi Detayları | Başlangıç | Bitiş |
|---|---|---|
| Fakültemiz idari personelin kullanacağı kırtasiye malzemelerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek | Ocak Ayı İçerisinde | |
| Güz yarıyılı final sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Ocak Ayı İçerisinde | |
| Güz yarıyılı bütünleme sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Ocak Ayı İçerisinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Şubat ayı içeresinde | |
| Fakültenin genel temizliği için gerekli malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek | Şubat ayı içeresinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Mart ayı içeresinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Nisan ayı içeresinde | |
| Fakültemiz idari personelin kullanacağı kırtasiye malzemelerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek | Ocak Ayı İçerisinde | |
| Güz yarıyılı final sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Ocak Ayı İçerisinde | |
| Güz yarıyılı bütünleme sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Ocak Ayı İçerisinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Şubat ayı içeresinde | |
| Fakültenin genel temizliği için gerekli malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek | Şubat ayı içeresinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Mart ayı içeresinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Nisan ayı içeresinde | |
| Bahar yarı yılı vize sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Nisan Ayı İçerisinde | |
| Fakültenin genel temizliği için gerekli malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek | Nisan Ayı İçerisinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Mayıs ayı içeresinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Haziran ayı içeresinde | |
| Bahar yarıyılı final sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Haziran ayı içeresinde | |
| Bahar yarı yılı bütünleme sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek | Haziran ayı içeresinde | |
| Mezuniyet töreni için öğrencilere cübbe ve kep dağıtmak | Haziran ayı içeresinde | |
| Fakültenin genel temizliği için gerekli malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek | Haziran ayı içeresinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Temmuz ayı içerisinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Ağustos ayı içerisinde | |
| Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Eylül ayı içerisinde | |

| | |
|---|---|
| **Fakültenin genel temizliği için gerekli malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek** | **Eylül ayı içeresinde** |
| **Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi** | **Ekim ayı içerisinde** |
| **Güz yarıyılı vize sınavları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından sınav için gerekli kırtasiye malzemelerini temin etmek** | **Kasım ayı içerisinde** |
| **Fakültenin genel temizliği için gerekli malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin etmek** | **Kasım ayı içerisinde** |
| **Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi** | **Kasım ayı içerisinde** |
| **Aylık Tüketim Malzemeleri Tüketim Raporunun Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi** | **Aralık ayı içerisinde** |
| **Yılsonu sayımı işlemleri** | **Aralık ayı içerisinde** |
| **Yılsonu mali kapanış işlemleri** | **Aralık ayı içerisinde** |