

DERSİN ADI:**AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLENMESİ ANKETİ/ECTS WORKLOAD CALCULATION FORM**

1. Ders haftada kaç saat yapıldı? saat

2. Bu dersin sınıf içi ders saatleri dışında, dersle ilgili etkinliklerini (quiz, ödev, proje, kütüphane çalışması, laboratuvar, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi) yerine getirmek için haftada ortalama kaç saat ayırıyorsunuz? Ders saatleri dışında ders için ayrılan haftalık ortalama süre: saat

3. Bu ders için ön hazırlık (dersten önce makale-kitap-dergi okuma, kütüphane-internet araştırması vb... genel ders hazırlığı çalışmaları) yaptınız mı? EVET HAYIR
EVET ise haftalık ön hazırlık saati: saat

4. Bu ders kapsamında ödev hazırladınız mı ? EVET HAYIR
EVET ise hazırlanan ödev sayısı: adet
Her ödevi oluşturmak için harcadığınız ortalama süre: saat
(Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb)

5. Bu ders kapsamında sunum/seminer hazırladınız mı? EVET HAYIR
EVET ise Hazırlanan sunum/seminer sayısı: adet
Her sunumu/semineri oluşturmak için harcadığınız ortalama süre: saat
(Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb)

6. Bu ders kapsamında proje veya çizim hazırladınız mı ? EVET HAYIR
EVET ise hazırladığınız proje/çizim sayısı:
Her projeyi veya çizimi hazırlamak için harcadığınız ortalama süre: saat
(Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb)

7. Bu derste küçük sınava (quiz) girdiniz mi? EVET HAYIR
EVET ise katıldığınız ara sınav (quiz) sayısı:
Her quize hazırlanmak için harcadığınız ortalama süre: saat

8. Bu derste ara sınava (vize) girdiniz mi? EVET HAYIR
EVET ise katıldığınız ara sınav sayısı:
Her ara sınava hazırlanmak için harcadığınız ortalama süre: saat

9. Bu ders kapsamında laboratuvar çalışması , sanal mahkeme ya da stüdyo çalışması gibi uygulama çalışmalarına katıldınız mı ? EVET HAYIR
EVET ise katıldığınız uygulama çalışması sayısı:
Her uygulama çalışması için harcadığınız ortalama süre: saat

10. Bu ders kapsamında arazi ve/veya saha çalışmasına, teknik gezilere ya da inceleme gezilerine katıldınız mı ? EVET HAYIR
EVET ise katıldığınız arazi/ saha/ teknik/ inceleme gezisi veya çalışması sayısı:.....
Her çalışma/gezi için harcadığınız ortalama süre: saat

11. Bu derste yarıyıl sonu (final) sınavına girdiniz mi? EVET HAYIR
(Bu dersten final sınavı yerine proje, rapor, çizim vb. çalışmalar da yapmış olabilirsiniz)
EVET ise yarıyılı sonu sınavına veya final sınavı için sunduğunuz çalışmaya hazırlık için harcadığınız ortalama süre: saat

12. Yukarda belirtilmeyen, bu dersle ilgili eklemek istediğiniz farklı bir çalışma, uygulama veya faaliyet var mı? EVET HAYIR
EVET ise hangi çalışma, uygulama veya faaliyetler:.....
.....
.....
Bu faaliyet veya çalışma için bir dönemde ayırdığınız toplam süre:saat

SDÜ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI

BAŞVURU DOSYASI HAZIRLAMA AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci alımına başlamak için ön araştırmaların yapılması ve ihtiyaç listelerinin oluşturulması



Kurulacak laboratuvarların belirlenmesi ve gerekli laboratuvar malzeme listelerinin oluşturulması



Ders programının oluşturulması



Ders AKTS'lerinin belirlenmesi ve ders kataloğunun oluşturulması



SDÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı Başvuru Dosyasının Hazırlanması



Hazırlanan Dosyanın SDÜ Rektörlüğü'ne Sunulması

KLİNİK UYGULAMA I DERSİNİN UYGULAMA PRENSİPLERİ

- 1.** Klinik Uygulama I dersi 12.10.2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitim metodu ile, ilgili sorumlu öğretim elemanının ders yönetimiyle başlayıp 14 hafta boyunca yürütülecektir.
- 2.** İki 4'er haftalık 2'si 3'er haftalık 4 rotasyon grubu mevcuttur.
- 3.** Her rotasyon grubuna dahil öğrenci listeleri ektedir.
- 4.** Staj rotasyon grubu sorumlu öğretim üye ve araştırma görevlileri listesi ektedir.
- 5.** Dersin işleyişi ile ilgili olarak öğrenciler bilgilendirilecektir.
- 6.** Her bir rotasyon süresinde bir sözlü quiz yapılacaktır.
- 7.** Her bir rotasyonun sonunda ise öğrencinin rotasyon süresince göstermiş olduğu performansı ve verilen ödev/görevleri yerine getirme durumları değerlendirilerek rotasyon notu verilecektir. Her bir rotasyon sonunda alınan performans notlarının ortalaması ise vize notu olarak değerlendirilecektir.
- 8.** Dersin final ve bütünleme sınavları çevrim içi test olarak yapılacak olup sınav öncesi ilgili öğretim üyelerinden test sorusu talep edilecektir.
- 9.** Ders işleyişinde öğretim üyeleri Skype, Zoom, Teams, Adobe Connect gibi dijital araçlardan yararlanılabilir. Araştırma görevlileri Adobe Connect dışındaki araçları kullanmalıdır. Dersler mutlaka kayıt altına alınmalıdır.
- 10.** Haftalık ders işleme süresi ve zamanı öğretim üyesi tarafından dersin amacına uygun olarak belirlenerek dersin etkili bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
- 11.** Araştırma görevlileri dersin işlenmesinde öğrencilerle daha sık bir araya gelmeyi sağlamak adına, rotasyon sorumlusu öğretim üyesi ile görüşerek; makale dinleme, vaka sunumu ve seminer, öğrencilerden video isteme gibi farklı yöntemler ile haftanın 5 günü öğrencilerle görüşerek sürece katkı sağlayacaktır.
- 12.** 4.sınıf temsilcisi Ayşegül DENİZÖĞLU iletişim numarası: 0 533 164 24 03 öğrencilerle iletişimde ihtiyaç duyulduğunda aranabilir.