



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Giden Evrak İş Akış Şeması

EBYS üzerinden giden evrakın hazırlanması

Evrakın Fakülte Sekreteri tarafından kontrolü ve Fakülte Sekreteri / Dekan Yardımcısı tarafından paraflanması

Evrakın Dekana arzı

Evraka EBYS sistemi üzerinden sayı ve tarih verilmesi

Evrak posta ile mi gönderilecek?

Evrakın posta işlemi yapılarak gönderilmesi

Evrakın EBYS üzerinden ilgili birim ya da kişiye gönderilmesi

Evrakın ilgili birim tarafından arşivlenmek üzere EBYS sisteminde ve gerekli görüldüğü hallerde fiziki olarak dosyalanması

SON