



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Gelen Evrak İş Akış Şeması

Rektörlük ve birimlerden, Bölüm Başkanlıklarından, diğer kurum ve kuruluşlardan (Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilir) ebys ile gelen evrak/dilekçe

Evrak Fakülte ile ilgili mi?

Evrakın ilgili birim veya Fakülte Sekreterine havale işleminin Dekan tarafından gerçekleştirilmesi

Gelen birim/kurum/kuruluşa iade edilir

Evrak bölümlere gidecek mi?

İlgili birim tarafından EBYS sistemi üzerinden yazı yazılması ve imzaya sunulması

Dekan/Rektör tarafından imzalanan evrakın ilgili birime gönderilmesi

Evrak posta ile mi gönderilecek?

Evrakların posta işlemi yapılarak gönderilmesi

Evrakların EBYS sistemi üzerinden gönderilmesi

Evrakların ilgili birim tarafından arşivlenmek üzere EBYS sisteminde ve gerekli görüldüğü hallerde fiziki olarak dosyalanması

SON