



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğü  
İdari İşler Birimi

Sayı : E-32537145-060.05-150788  
Konu : Çapraz Akran Değerlendirme Programı

Tarih: 05.11.2020

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA  
(Kalite Güvence Ofisi)

İlgi : Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN' ün 05.11.2020 tarihli ve 44932238-060.05- sayılı dilekçesi.

Universitemiz Rektörlük Kalite Güvence Ofisi tarafından belirlenen Çapraz Akran Değerlendirme Programı'na istinaden 03.11.2020 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi, Meslek Yüksekokulumuz tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme neticesinde hazırlanan raporlar, ilgili fakülteden alınan kanıtlar ve geri bildirim formları ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ER  
Yüksekokul Müdürü

Ek: 1 Adet Dosya ( Elden Gönderilecek )

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi çerçevesinde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 5E2A3589

Zaten Mahallesi: Kılıçarslan Kampüsü Yalvaç - İNŞAAT  
Tel No: 0444 441 7016 Faks No: 441 4646

Belge Takip Adresi: <https://byys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula?imz=612A3589>

Belge Kimi: Mehmet GÜNGÖR  
Araştırmacı (6360)






## F1.0 Kurum Çapraz Değerlendirmesi Raporu

Değerlendirilen Fakülte : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Çapraz değerlendirme Tarihi: 03.11.2020

Raporun Hazırlandığı Tarih : 03.11.2020

ÜYELER						
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN	Dr. Öğr. Üyesi Özgür KIVILIM KILINÇ	Öpr. Gör. Bernol SERTGÖZ			
Fakülte/ MYO	Atayalvaç SHMYO	Atayalvaç SHMYO	Atayalvaç SHMYO			
İmza						

\*Çapraz değerlendirme ekibi tarafından hazırlanacak raporun ilk sayfasıdır

## F1.0 Kurum Çapraz Değerlendirmesi Raporu

Değerlendirilen Fakülte : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Çapraz değerlendirme Tarihi: 03.11.2020

Raporun Hazırlandığı Tarih : 03.11.2020

ÜYELER						
Adı Soyadı	Doç Dr F. S. N. Çetin Kayas Kulunçay	Pr. Öğr. Üyesi Tuba Pınar Karpuzcu	Dr Öğr. Üyesi Sertife Tutar Gülen	Dr Öğr. Üyesi Banu ASLAN YILMAZ		
Fakülte/ MYO	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	SBF		
İmza						

\*Çapraz değerlendirme ekibi tarafından hazırlanacak raporun ilk sayfasıdır

## F2. Çapraz Değerlendirme Çizelgesi

\*Çapraz değerlendirme sonu çıkış bildirim raporunda yer alacaktır \*\*Çapraz değerlendirme sonu değerlendirme raporunda yer alacaktır

NO	KONTROL EDİLECEK HUSUS	DÜZEY				
		1	2	3	4	5
1	Programların amaçları ve yeterlilikleri tanımlanmıştır.					X
2	Programların öğrenme çıktıları oluşturulmuştur.				X	
3	Ders öğrenme kazanımları tanımlanmıştır.					X
4	TYYÇ ile uyumlu program yeterliliklerinin ve ders öğrenme kazanımlarının eşleştirildiği matrisler oluşturulmuştur.					X
5	Program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.					X
6	Program çıktılarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.					X
7	Ders öğrenme kazanımları, ders alanıyla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.					X
8	Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.					X
9	Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.					X
10	Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.					X
11	Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. <u>(Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme olan bölüm ve programlar için değerlendirilecektir)</u>					X
12	Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 16 Eylül 2020 tarihli ve 554 sayılı kararında belirtilen ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hususlar ders izlencelerine yansıtılmıştır.					X
13	Her program ve ders için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır.					X
14	Ders profilleri ve izlence (syllabus) eksiksiz olarak hazırlanmıştır.				X	

## F3.0 Değerlendirme Sonu Çıkış Bildirim Formu\*

NO	KONTROL EDİLECEK HUSUS	Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönler
1	Programların amaçları ve yeterlilikleri tanımlanmıştır.	✓	
2	Programların öğrenme çıktıları oluşturulmuştur.	✓	
3	Ders öğrenme kazanımları tanımlanmıştır.	✓	
4	TYYÇ ile uyumlu program yeterliliklerinin ve ders öğrenme kazanımlarının eşleştirildiği matrisler oluşturulmuştur.	✓	
5	Program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.	✓	
6	Program çıktılarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.	✓	
7	Ders öğrenme kazanımları, ders alanıyla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.	✓	
8	Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.	✓	
9	Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.	✓	
10	Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.	✓	
11	Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. <u>(Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme olan bölüm ve programlar için değerlendirilecektir)</u>	✓	
12	Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 16 Eylül 2020 tarihli ve 554 sayılı kararında belirtilen ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hususlar ders izlencelerine yansıtılmıştır.	✓	
13	Her program ve ders için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır.	✓	
14	Ders profilleri ve izlence (syllabus) eksiksiz olarak hazırlanmıştır.	✓	Pasif seçmeli ve ortak derslerin eksiklikleri tamamlanacaktır.

\*Çapraz değerlendirme sonunda gözlem ve görüşmelerden elde edilen veriler ve kurum çıkış bildirim formuna göre düzenlenen kurumun standartları karşılama durum ile çapraz değerlendirme ekibinin önerilerinin ifade edildiği formdur. Her başlık için ayrı sayfalar kullanılmalı, her standarda mutlaka değinilmelidir. Bu form çapraz değerlendirme raporunun dördüncü bölümü olarak kullanılacaktır.





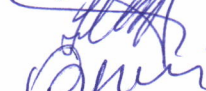



03.11.2020 tarihinde yapılan çapraz ekran değerlendirme toplantısı sonrası değerlendirme ekibinin Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ilgili yorum ve görüşleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

- Sağlık Bilimleri Fakültesi, değerlendirme toplantısına özenli bir şekilde hazırlanmış, fakültenin tanıtımını, ders bilgi paketleri çerçevesinde yaptıkları tüm faaliyetleri, fakültenin başarılarını ve eksik yönlerini içeren kısa bir sunum hazırlamış ve birçok değerlendirme sorusunun cevabını peşinen vererek değerlendirme sürecini oldukça kolaylaştırmıştır. Bahsi geçen sunum mevcut dosya içerisinde sunulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin hazırda öğrenci alımı gerçekleşen ve dersleri aktif olarak devam eden, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ve Hemşirelik olmak üzere 3 adet bölümü bulunmaktadır. Her bir bölüme ait program amaç ve hedefleri, yeterlilikleri, ders içerikleri ve ders izlenceleri eksiksiz olarak hazırlanmış olup, Ders Bilgi Paketleri Kontrol listeleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınan formlar dosya içerisinde sunulmuştur. Ders bilgi paketleri kontrol listelerinde görünen ve neredeyse tüm fakültelerde yaşanan ortak bir sorun olan bahar dönemi ders izlenceleri ve pasif seçmeli derslere (herhangi bir öğretim elemanının görevlendirilmediği dersler) ait izlencelerde doğal olarak birtakım eksiklikler mevcuttur. Bunlar F3. Çıkış Bildirim Formu'nda da belirtilmiştir. Bunların haricinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden doldurulduğu halde kontrol listesinde hala eksik görünen bölümlerin olduğu ve bunların fakülte tarafından bir an önce çözümlenmesine yönelik olarak ilgili Rektörlük birimine raporlandığı görülmüştür.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarının eğitici eğitimlerine katılımlarının oldukça yüksek olduğu belirlenmiş, katılımlar neticesinde alınan sertifikalar da yine ek dosya halinde sunulmuştur.
- Pandemi döneminde öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetlerinin verildiği ise tüm danışmanlık toplantılarının gerçekleştirilmesi ile anlaşılmıştır. Benzer şekilde 1. Sınıf öğrencileri için oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmiş ve öğrencilerle iletişimin eksiksiz olarak sağlandığı anlaşılmıştır. Bahsi geçen danışmanlık ve oryantasyon toplantılarına ait görseller ve kanıtlar dosya içerisinde sunulmuştur.
- Fakülte içerisinde belirlenen tüm komisyonların düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirdiği görülmüştür. Komisyon toplantılarına ait tutanaklar ve görseller dosya içerisinde sunulmuştur.
- Mevcut öğrencilerin fakülte yönetimine temsiliyet bazında dahil olduğu gözlemlenmiş ve dolayısıyla öğrencilerin eğitimde söz hakkı sahibi olduğu belirlenmiştir. Mezun öğrencilerle de iletişimin devam ettiği, öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıtlarının takibinin yapıldığı da belirlenmiş ve öğrenci-fakülte iletişiminin oldukça yeterli olduğu görülmüştür.
- Tüm elde edilen veriler, kanıtlar ve görüşmeler sonucunda, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin üniversite kalite sürecinde diğer fakültelelere örnek gösterilebilecek titizlikte çalışmalar içerisinde olduğu kanısına varılmış ve tarafımızca sizlere sunulmuştur.

## İMZALAR

Tarih : 03.11.2020  
Başlangıç saati : 09:30  
Bitiş saati : 10:30  
Toplantı yeri : Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu.

### GÖRÜŞMEYE KATILANLAR LİSTESİ

<u>Unvan</u>	<u>Ad-Soyad</u>	<u>İmza</u>
Dr. Öğr. Üyesi	Serife Tutar Güler	
Doç.Dr. <del>ESKİMEZ</del>	ESİN ÇETİNKAYA USLUOY	
Dr. Öğr. Üyesi	Rona ASLAN YILMAZ	
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar İpek Akpınar	
Dr. Öğr. Üyesi	Zehra ÜSTÜN	
Dr. Öğr. Üyesi	Özgür Kumcuhan Kelenc	
Öğr. Gör.	Berna SERTGÖZ	
Prof.Dr. Ferdi BAKIR Fak. Sekreteri	Hatice SENGÜDEN	



v1.0 (02.10.2020)

## Süleyman Demirel Üniversitesi Etik Kurallara Uyum Beyanı ve Taahhütnamesi

Tarih: 03.11.2020

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "Kurumsal Etik Kuralları"nın tüm maddelerin okuduğumu, anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad: Zehra ÜSTÜN

Unvan/Görev: Dr. Öğr. Üyesi / Atayalvar SHMYO Tib. Hiz. Tek B51. Başkan

İmza:

**Not:** Bu sayfa biri değerlendiricide biri çapraz değerlendirme dosyasında olmak üzere 2(iki) nüsha olarak düzenlenecektir.



#### F4.0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 10 gün içerisinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Öğr. Gör. Berna SERTGÖZ

Değerlendirmenin yapıldığı tarih : 03/11/2020

B. S. S.

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Fakülteye ziyaretimiz gayet olumlu geçti. Görüşme katılan öğretim elemanları tarafından samimi bir şekilde karşılandık. Önceden hazırlanmış toplantı odasında görüşme yapıldı. Değerlendirmeye hazırlıklı bulunuyorlardı. Kanıt olarak sundukları evrakları önceden dosya halinde hazırlamışlardı. Sorulan sorulara olumlu, açık ve net bir şekilde cevap verildi.

2. İçinde yer aldığınız ekiple ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

Ekip üyeleri arasında herhangi bir anlaşmazlık yaşanmadı. Önceden bir toplantı gerçekleştirerek, hazırlanan kılavuz incelendi. Planlamalar yapılarak ilgili birime ziyaret yapıldı. İlgili fakülte ile önceden kararlaştırılan saatte görüşme yapıldı.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ'ye önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

Çapraz değerlendirme ekibinin oluşturulması ve bilgilendirilmesi konusunda pes kalındığını düşünüyorum. Değerlendirme haftasından önce, EBS üzerinden resmi yazının ilgili birimlere iletilerek, bu konuda bilgi verilmesi daha iyi olurdu.

Ekleme istedikleriniz:

#### F4.0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 10 gün içinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kavalcı Kılıç

Değerlendirmenin yapıldığı tarih : 3.11.2020

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yapılan çapraz değerlendirme toplantısında (03.11.2020) toplantıya katılan tüm üyelerin konukseverlik, dosyaları ve konut belgelerinin tamamıyla önceden hazırlanmasındaki performansları, toplantı salonunun konutları, konular hakkındaki hakimiyetleri, açıklıkları ve derste üyelerine karşı yaklaşımları oldukça olumludur.

2. İçinde yer aldığınız ekiple ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

İçinde yer aldığım değerlendirme ekibinde yer alan üyelerin tamamını daha önceden toplantı ile ilgili hazırlanmışlar ve konular hakkındaki hakimiyetlerini tespit ettim. Toplantıda uyumlu, tarafsız etik ilkeler çerçevesinde öngörülen zaman diliminde verimli bir toplantı gerçekleştirilmesini kolaylaştırmışlardır.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ'ya önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

Çapraz değerlendirme sürecinin dar bir zaman sürecinde yapılması bu işlemlerin verimliliğini düşürdüğünü düşünmekteyim. Bununla birlikte ekiplerin bilgilendirilmesi ve toplantıya hazırlanmaları için belirlenecek tarih ve saatlerin birimler arasında koordinasyonla sağlanması amacıyla toplantıya ~~birimler~~ dahil olan birimlerin insiyatifine bırakılması

Ekleme istedikleriniz: Rapor formatlarının hazırlanması için birimlere verilen zamanın, sürecin yeterliliği zaman diliminde hazırlanması için ek süre verilebilir.

## F4.0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 10 gün içinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Dr. Öğr. Üyesi Zehra Üstün

Değerlendirmenin yapıldığı tarih : 02/11/2020

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Sağlık Bilimleri Fakültesi oldukça konuksever, yardımcı, iletişime açık bir tutumdaydı. Değerlendirmeye en verimli olacak şekilde hazırlanmışlar ve tüm evrakları hazır bir biçimde değerlendirme ekibini karşıladılar.

2. İçinde yer aldığınız ekiple ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

İçinde bulunduğum değerlendirme ekibi, bu değerlendirme sürecine oldukça etkili şekilde hazırlanmıştır.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ'ye önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

Çapraz değerlendirme formu ve kılavuzunun çok daha anlaşılır olması yerinde olacaktır. Bu ilk çapraz değerlendirme birarada aceleyle geldiği için birtakım aksaklıklar olması normaldir.

Ekleme İstedikleriniz:

Teşekkür ederim.



## F5.0 Değerlendirme Ekibi Ve Değerlendirme Sürecine Yönelik Fakülte Geribildirim Formu

Bu form değerlendirilen kurumun yetkilisi (dekan/dekan yardımcısı) tarafından değerlendirme ekibi üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler göz önüne alınarak 1-5 arasında (1-en az, 3-orta, 5-en fazla) puan verilecektir.

Değerlendirilen fakültenin adı: Adaklı MYO

Değerlendiren kurum yetkilisinin adı: Öpr. Gör. Salih Korkmaz - Öpr. Gör. Emrah Duman

Görevi: Dekan  Dekan Yardımcısı  ÖDR Koordinatörü

Değerlendirmenin yapıldığı tarih: 06/11/2020

### Ziyaret ekibinin;

Ziyarete hazırlık döneminde kurumla iletişimin verimliliği	1	2	3	4	5
Ziyaret sırasındaki tarafsızlığı	1	2	3	4	5
Ziyaret sırasındaki nezaketi	1	2	3	4	5
Olumlu ve yapıcı tavır sergilemesi	1	2	3	4	5
Etik ilkelere uyumu	1	2	3	4	5
Kurum hakkındaki ön bilgisi	1	2	3	4	5
Sorulan soruların anlaşılabilirliği	1	2	3	4	5
Zamanı uygun kullanımı	1	2	3	4	5
Çıkış bildiriminin yararlılığı	1	2	3	4	5

Ziyaret Ekibi ile ilgili genel değerlendirme puanı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Ziyaret ekibine ilişkin belirtmek istediğiniz diğer görüşler:

Çıkış bibtiki formunun 1 nüshasının bize bırakılması gerekiyordu.

Bırakılmadı.

Ziyaret sürecine ilişkin belirtmek istediğiniz diğer görüşler:

.....

**NOT:** Bu form doğrudan Rektörlük Kalite Ofisine gönderilmelidir.