



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AR-GE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI



BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma Geliştirme (AR-GE) Komisyonu’nun çalışma, ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi AR-GE Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü çalışma usul, esasları ve ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi;
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi;
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı;
- d) Fakülte Kalite Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu;
- e) Komisyon: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi AR-GE komisyonunu;
- f) Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü: Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü’nü;
- g) Başkan: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi AR-GE komisyon başkanını;
- h) Başkan Yardımcısı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi AR-GE komisyon başkan yardımcısını;
- i) Üyeler: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi AR-GE Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar)

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1)

- a) Komisyon başkanı ve üyeleri her bölümden bir temsilci olmak üzere en az 5 kişiden oluşur.
- b) Komisyon, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından 2 yıllık süre ile görevlendirilir.

Çalışma Esasları

MADDE 6-(1)

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan bir başkan yardımcısı seçer.
- b) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve komisyon üyelerine toplantı öncesinde bildirilir.
- c) Komisyon salt çoğunlukla ve yılda en az 4 defa toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Alınan kararlar ve belirlenen çalışma planları toplantı tutanağına kaydedilir ve başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- d) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuatlar, Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ilkeleri ve Fakülte'deki Bölümlerin işleyişi çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan toplantı kararlarından gerekli gördüklerini Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.
- e) Gerekli hallerde fakültenin diğer bölümlerinin AR-GE komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- f) Gerekğinde komisyon tarafından alınan kararlar ve belirlenen çalışma planları bölüm öğretim elemanlarına ve fakültenin bölümlerinin AR-GE komisyonlarına duyurulur ve işbirliği yapılır.

Proje ve Ar-Ge Komisyonun Görevleri

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 7 – (1)

- a) Fakültenin uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli AR-GE faaliyetleri ile ilgili hedeflerin belirlenmesi,
- b) Fakülte'deki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel araştırma yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bilimsel toplantıların ve eğitimlerin yapılması,
- c) Fakülte'de nitelikli araştırmaların ve projelerin artırılması için ulusal ve uluslararası proje ve araştırma desteklerinin duyurulması, bilimsel etkinliklerin paylaşılması ve eğitimlerin yapılması,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek AR-GE komisyonunun çalışma alanı ile ilgili konferans, eğitim, sempozyum, seminer, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek ya da ettirmektir.
- e) Fakülte bölümlerinin planladığı AR-GE faaliyetlerinde destek verilmesi, bu faaliyetlerin tüm fakülte öğretim elemanlarına ve öğrencilerine duyurulmasının ve katılımın sağlanması,
- f) Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi ve istenen raporların düzenlenmesi,

Komisyon Başkanı ve Başkan Yardımcısının Görevleri;

MADDE 7 – (2)

- a) Komisyonun temsil edilmesi ve komisyon çalışmalarının yönetilmesi,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve görevler doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasının sağlanması,
- c) Komisyon üyelerinin kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla koordinasyonunun sağlanması,
- d) Komisyon etkinlik ve toplantı çağrılarının yapılması,
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Fakülte Kalite Komisyonuna bildirmektir.
- f) Her yılın sonunda Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından istenen raporların düzenlenmesinin sağlanması ve Fakülte Kalite Komisyonuna sunulması.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 7 – (3)

- a) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uyma,
- c) Komisyon toplantılarına katılma,
- d) Komisyon kararına göre belirlenen tüm görevleri gerçekleştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Çeşitli ve Son Hükümler)

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 8 – (1)

Bu çalışma usul ve esasları ile ilgili değişiklik önerileri AR-GE Komisyonu tarafından Fakülte Kalite Komisyonuna sunulur.

Yürürlük

Madde 9 – (1)

Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kalite Komisyonunda görüşülür ve Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1)

Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini AR-GE Komisyonu Başkanı yürütür.