

	T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Anabilim Dalı Başkanı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları	Doküman No	GT-004
		İlk Yayın Tarihi	28.04.2022
		Revizyon Tarihi	28.04.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/1

GÖREVİ	Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
BAĞLI BULUNDUĞU MAKAM	Bölüm Başkanı/Dekan Yardımcısı/Dekan
GÖREVİN KAPSAMI	Fakülte üst yönetimi ve Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların yapılması, planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanından sonraki sorumludur.
GÖREVİN DAYANAĞI	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmi Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi
ATANMASI	Ana Bilim Dalı Başkanı, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde Dr. öğretim Üyeleri, Dr. Öğretim Üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Ana Bilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

GÖREV VE YETKİLERİ:

- 2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten Ana Bilim Dalı Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını uygun ve eksiksiz şekilde yerine getirmek.
- Ana Bilim Dalı Kurullarına Başkanlık etmek, alınan kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak.
- Ana Bilim Dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına sunmak.
- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Ana Bilim Dalı arasındaki yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Anabilim dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında Ana Bilim Dalı görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına/Dekanlığa bildirmek.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Figen USLU Dekan Özel Kalem	Prof. Dr. Ferdi BAŞKURT Dekan	Prof. Dr. Ferdi BAŞKURT Dekan

	T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Anabilim Dalı Başkanı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları	Doküman No	GT-004
		İlk Yayın Tarihi	28.04.2022
		Revizyon Tarihi	28.04.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/1

- Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanlığına /Dekanlığa iletmek.
- Anabilim Dalının stratejik planını hazırlamak.
- Bölüm Kuruluna katılmak.
- Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Anabilim Dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına/Dekanlığa sunmak.
- Anabilim Dalının faaliyet raporunu hazırlamak.
- Öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak, bölüm başkanlığına sunmak.
- Arızalandığı tespit edilen cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak.
- Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmaktır.

SORUMLULUKLARI:

Ana Bilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanına, Dekan Yardımcılarına ve Dekana karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Figen USLU Dekan Özel Kalem	Prof. Dr. Ferdi BAŞKURT Dekan	Prof. Dr. Ferdi BAŞKURT Dekan