

24.05.2022

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI RAPORU

Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu 24.05.2022 tarihi saat 12: 30'da öğretim elemanlarının katılımıyla toplanmış ve toplantıda konsensüs sağlanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Toplantı Kararları:

- 1- Uygulamalarda devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin durumları tartışıldı.
- 2- Uygulamaya geçecek yeni müfredatın teorik, uygulama ve intörlükle ilgili hususları tartışıldı.
- 3- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan "Hemşirelik 2. Sınıf Öğrencilerinin Görüşlerinin Belirlenmesine Yönelik Anket Formu"nun her ders için düzenlenmesi konusu tartışıldı.

Akreditasyon Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Emel Taşçı Duran

Akreditasyon Üst Kurulu Üyesi
Doç. Dr. Esin Çetinkaya Uslusoy

Akreditasyon Üst Kurulu Üyesi
Doç. Dr. Fatma Başalan İz

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Doç. Dr. Altun Baksi
Tutar

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Şerife

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Kamuran Cerit
Aydınlı

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. Dr. Ayşe Bıyık

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. Dr. Filiz Salman

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. Dr. İlknur Atasever

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Arş. Gör. Kübra Yılmaz

Akreditasyon Komisyonu Üyesi
Öğrenci Melike Çoşkun

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.

b) Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini ifade eder.

c) Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu ifade eder.

d) Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kurulunu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.

e) Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

f) Akreditasyon Komisyonu: Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunu ifade eder.

g) Başkan: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu başkanını ifade eder.

h) Raportör: Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu raportörünü ifade eder.

ı) Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu üyelerini ifade eder.

i) Dekanlık, Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanlığını ifade eder.

j) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni ifade eder.

k) Bölüm: Hemşirelik Bölümünü ifade eder.

l) Eğitim ve Öğretim Komisyonu Hemşirelik Bölümü'ndeki eğitim- öğretim süreçlerine doğrudan etkili komisyonu ifade eder.

m) Ölçme -Değerlendirme Komisyonu: Hemşirelik Bölümü'ndeki eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin ölçme-değerlendirme süreçlerinden sorumlu olan etkili komisyonu ifade eder.

n) Sürekli İyileştirme-Geliştirme ve Risk Değerlendirme komisyonu: Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili izlemler ve faaliyetlerden sorumlu olan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4 – (1) Komisyonun başkanlığı Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenen ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri, aynı bölümden, farklı anabilim dallarından olmak üzere bölüm tarafından belirlenen öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için bölüm tarafından tekrar görevlendirilebilir. Bölüme yeni başlayan öğretim elemanları için yeni üyelerin görevlendirilmesi her dönem yapılır.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(5) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(6) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Hemşirelik Bölümü tarafından yürütülür.

(7) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler bölüme bildirilir. Bölüm başkanlığı tarafından gerekli yasal işlemler yapılır.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu çalışmalarını planlar ve bölüm onayına sunar.

b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.

c) Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla işbirliği yapar.

d) Akreditasyon alışmaları kapsamında bölüm aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.

e) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Bölüm zdeğerlendirme Raporu'nu ve Ara Raporu hazırlar ve bölüm onayına sunar.

f) Bölüm eğitim ve ğretim faaliyetlerine yönelik iyileştirmeler doğrultusunda Eğitim ve ğretim Komisyonu, lme-Değerlendirme Komisyonu ve Sürekli İyileştirme-Geliştirme ve Risk Değerlendirme Komisyonu ile işbirliği yapar.

Komisyon yelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – Komisyon yelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

b) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak zdeğerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un düzenlenmesinde görev alır.

c) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve ğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.

d) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.

e) Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.

f) Akreditasyon sürecine ilişkin bölüm ve Eğitim ve ğretim Komisyonu tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

Başkanın Görevleri

MADDE 7 – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

1) Akreditasyon Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüme karşı sorumludur.

2) Başkanın görevleri:

a) Toplantı gündemini belirler.

b) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

c) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.

d) Komisyon raporlarını Bölüme ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.

e) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

g) Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.

h) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu'nun ve Ara Rapor'un son kontrolünü sağlayıp, Bölüm onayına sunar.

i) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Raportörün Görevleri

MADDE 8 – Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Raportör, Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

(2) Raportörün görevleri:

a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler, akreditasyon ile ilgili bütün dokümanları komisyonun arşivlemesinde görevli kişiye teslim eder.

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun yetkileri

MADDE 9 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır:

a) Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmalarını planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.

b) Bölümün akreditasyon sürecinde HEPDAK Standartları'na uygun yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlamak ve Bölüm onayına sunmak.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 10 – (1) Komisyon başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE- 11 (1) Akreditasyon süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi başkan ve Bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük MADDE 12 – (1) Bu çalışma esasları Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 13 – (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Akreditasyon Komisyonu Başkanı yürütür.

14.12.2021 tarihli Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Toplantısı

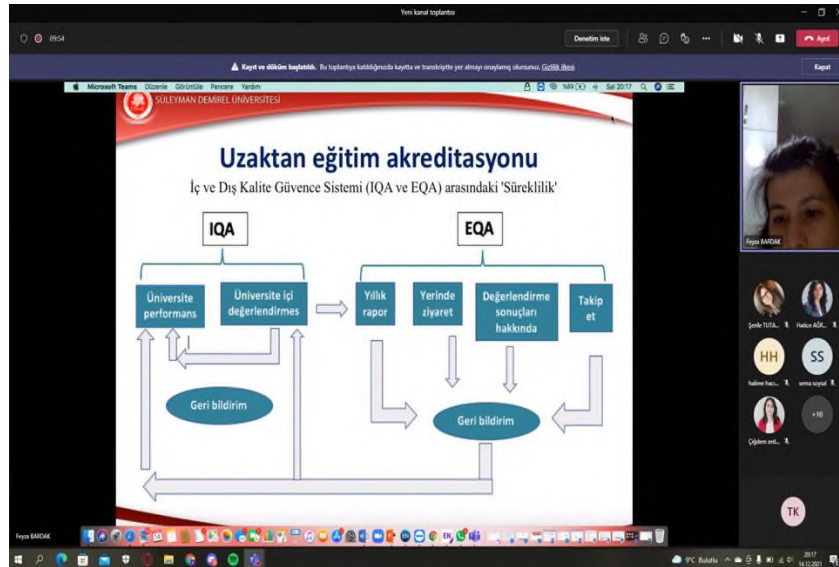
Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları 14.12.2021 tarihinde saat 20:00'da Microsoft Teams programı üzerinden toplanmış olup aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüştür;

Toplantı Arş. Gör. Feyza BARDAK'ın "COVID-19 Pandemisinde Uzaktan Eğitime Geçiş" ve "Başarının Ölçülmesi: Uzaktan Eğitimde Değerlendirme Stratejileri" başlıklı sunumu ile başlamış ve bölüm öğretim elemanlarının görüş ve önerileri ile son bulmuştur.

Bölüm öğretim elemanlarına ait görüş ve öneriler şu şekildedir;

Pandemi ile birlikte farklı ülkelerde uzaktan eğitime geçiş stratejileri ile üniversitemiz koşullarında bölümümüzde uygulanan uzaktan eğitim stratejileri karşılaştırılmıştır. Sonuç olarak üniversitemiz genelinde kullanılan uzaktan eğitim alt yapısında hemşirelik eğitiminin akreditasyonu için gerekli bazı unsurların eksik olduğu, uzaktan eğitimde öğrencilerimizin değerlendirilmesinde (ödev, proje, etkinlik, teknik gezi vb) özel bir programın satın alınmasının uzaktan eğitimde eğitim öğretim kalitesini iyileştireceği öngörülmektedir.

Toplantı katılımına ilişkin kanıt niteliğinde belgeler aşağıda yer almaktadır.



UZUNYAZIRLI UNİVERSİTESİ

Uzaktan eğitim akreditasyonu

İzmir Mesleki Yüklü Meslek Kurumları Akademi Kurulunda

Uzaktan Eğitim Akademi Kurulunda

Müdürlüklerdeki Kurumların Akademi Kurulunda

Uzaktan Eğitim Akademi Kurulunda

Uzaktan Eğitim Akademi Kurulunda

Uzaktan Eğitim Akademi Kurulunda

UZUNYAZIRLI UNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Akreditasyonu

- Uzaktan eğitimin kalitesiyle ilgili ortak görüşü doğrulamak için uzaktan eğitim akreditasyonu gereklidir. Yüksek maliyetli bir süreç değildir, ancak akreditasyon sürecinin gerekliliklerini karşılamak için özel eylemler gerektirir.
- Akreditasyon, insanlara uzaktan eğitimin kalitesinden emin olmak için uluslararası tanınmış bir akreditasyon kurumu tarafından yapılmalıdır. Bu hem öğrencilerin bilginin sağlayacak hem de uluslararası öğrenimi saygınlığını artıracaktır.
- Uzaktan öğrenimin özel koşulları dikkate alınarak, kalite güvence sisteminin ana temeli doğrultusunda özel akreditasyon prosedürleri oluşturulmalıdır.

UZUNYAZIRLI UNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Akreditasyonu

- Hiç uygulamaları değil, olarak uzaktan eğitim programlarının akreditasyonu için dünya çapında bir değerlendirme prosedürü geliştirilmelidir.
- Akreditasyonun en iyi bir değerlendirme sürecidir. Zorlukları ortadan kaldırarak, öğrenim için uzaktan eğitimin değerlendirme prosedürleri geliştirilmelidir. Böyle basitleştirilmiş bir sistem, değerlendirme sürecini de kolaylaştırır.
- Uzaktan eğitim sunum sistemine de uygun, geliştirilmiş bir program, en iyi öğrenim araçları ve eğitim ile akreditasyon kurumu arasında bir bir kontrol ve koordinasyon sistemi olacaktır.

11.03.2022 tarihli Hemşirelik Bölümü akreditasyon toplantısı

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları 11.03.2022 tarihinde saat 15:30'da Microsoft Teams programı üzerinden toplanmış ve aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüştür:

Toplantı Arş. Gör. Fadime Gamze BOLATTÜRK'ün "Uzaktan Eğitimi Geliştirmede Öğrenme Araçlarını Kullanma" başlıklı sunumu ile başlamış ve bölüm öğretim elemanlarının görüş ve önerileri ile son bulmuştur. Eğitiminde online uygulanan derslerde öğrenciyi daha etkileşimli hale getirmek için Edpuzzle, SoftChalk ve StudyMate Author gibi uygulamaların kullanılması önerisinde bulunulmuştur. Aynı zamanda MERLOT Akran Değerlendirmesi yönteminin kullanılması önerilmiştir. Bölümümüzde iki yıldır kullanılmakta olan Portfolyo sistemine de ayrıca akran değerlendirme kısmının eklenmesi gerekliliği tartışılarak revizyon edilebilirliği değerlendirilmiştir.

Toplantı katılımına ilişkin kanıt niteliğinde belgeler aşağıda yer almaktadır.

General

Denetim iste

Kayıt ve döküm başlatıldı. Bu toplantıya katıldığınızda kayıta ve transkriptte yer almayı onaylamış olursunuz. [Gizlilik ilkesi](#)

Kapat

Katılımcılar

Ad yazın

Bu toplantıda (20) Tümünün sesini kapat

Şerife TUTAR GÜVEN

Altun Bakı

Ayşe Akbay

Dudu Çetinkaya

emel taşçı duran

Fadime Gamze Tekin
Düzenleyici

Fatime Uysal

Fatma Başalan İz

FATMA DEMİRCİ

Filiz Salman

Gunferah Şahin

halime hacchimettoğlu

Hatice AĞRALI

İlknur Atasever

Kamuran Cerit

Kübra yılmaz

sema soysal

Ödev Yazma Planlaması

- İlk olarak öğrenciler kanıt kaynakları üzerine kısa bir makale yazarak başlayabilir, ardından bir hasta hakkında soruyu belirledikleri ve kanıtları araştırdıkları bir ödev ile devam edebilirler.
- Bulgularının bir özetini yazabilirler. Daha sonraki bir derste, bir klinik soruyu belirleyebilir, ilgili çalışmaları için literatürde arama yapabilir, bu çalışmalarını eleştirebilir ve resmi bir makale hazırlayabilirler.

Fadime Gamze Tekin

Ödev Yazma Planlaması

- Öğrencilerin yazma becerilerini geliştirmenin yanı sıra yazma ödevlerinin üç ana amacı vardır.

Birincisi, öğrencilerin ders çıktlarıyla ilgili kavramlar, teoriler ve diğer bilgileri öğrenmelerine yardımcı olurlar.

İkincisi, öğrencilerin bir konu hakkında eleştirel düşüncelerini teşvik etmek ve üst düzey düşünme becerilerini geliştirmek için kullanılabilirler.

Üçüncüsü, yazı ödevleriyle öğrenciler duyguları, inançları ve değerleri keşfedebilirler.