



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE GÜVENCE BİRİMİ
TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı No	02
Toplantı Tarihi	27.10.2020
Toplantı Yeri	Online (Microsoft Teams)
Katılımcı Sayısı	41

BAŞLIK

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

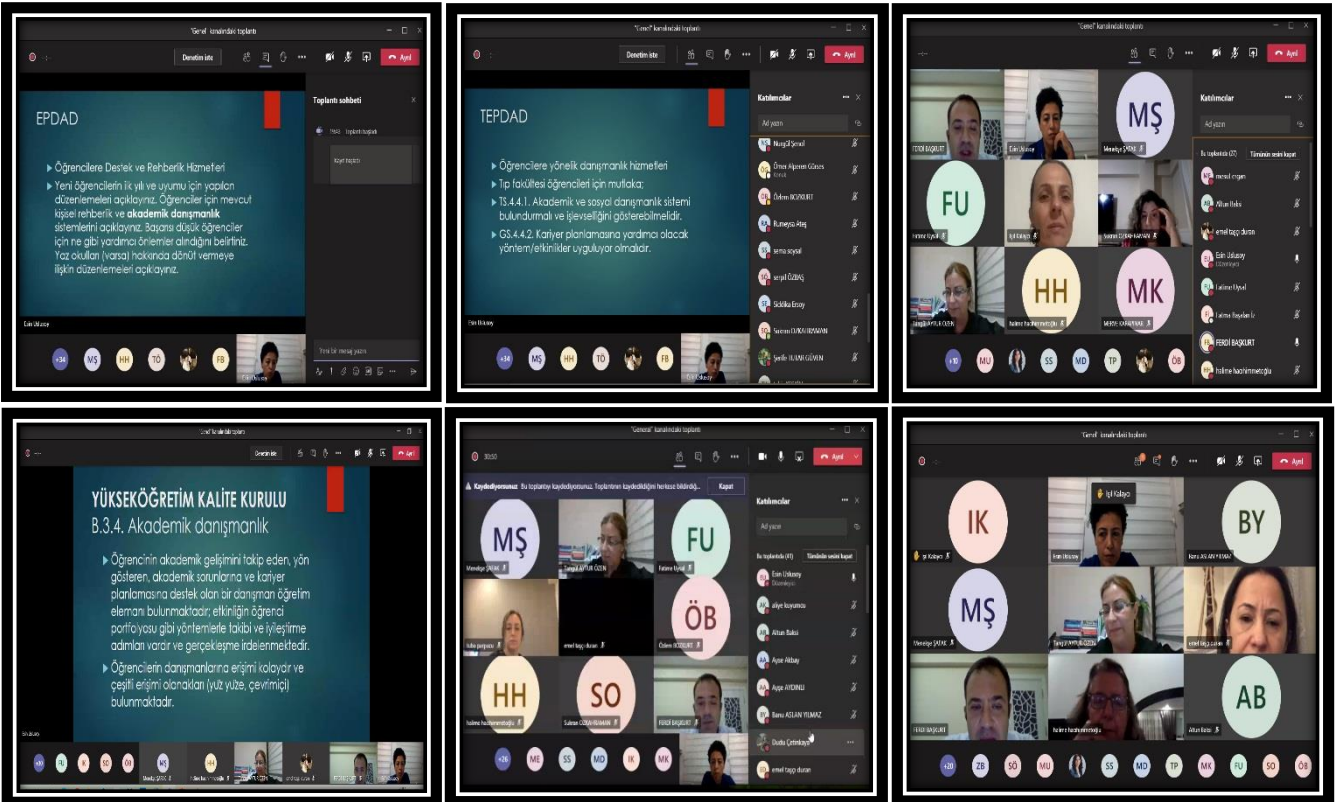
GÜNDEM

1 Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin Aktarılması

KAPSAM

Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanları ile 26.10.2020 tarihinde saat 20.00 de Microsoft Teams programında oluşturulan “Danışmanlık toplantısı” ekibi ismi ile öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Esin ÇETİNKAYA USLUSOY başkanlığında toplantı yapılmıştır. Toplantıda 18.09.2020 tarihli ve 555/1 sayılı senato kararında yer alan Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin Aktarımı yapılmıştır. İçerik aktarımından sonra öğretim elemanlarının soru ve önerileri alınarak toplantı sonlandırılmıştır.

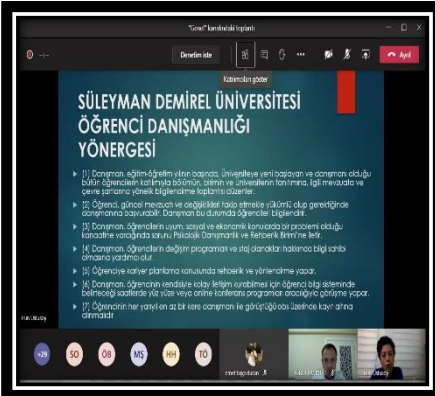
TOPLANTI FOTOĞRAFLARI





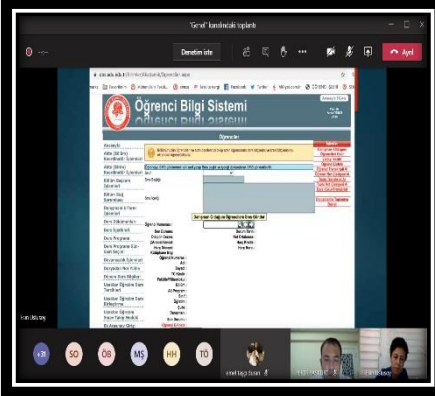
OBS Sistemi ile

- Öğrenci listesi görüntülebilir
- Öğrenci/Toplu transkripti alınabilir
- Öğrenci/Toplu not çıkartması alınabilir
- Danışmanlık toplantısı başlatılabilir (Adobe Connect üzerinden)
- Öğrencilere SMS veya e-posta gönderilebilir
- Öğrenci bazında form ile yapılan toplantılar izlenebilir
- Gözlemsel katılmayan öğrencilerin notunu görmesi kolaylaştırılır




SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

- 1) Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, üniversite ile yeni tanıştıran ve danışman olduğu öğrencilerin listesini hazırlar. Öğrencilerin isimlerini konuşarak tanıtır ve tanışma ortamına hazırlar. Danışman bu süreçte öğrencilerle tanışır.
- 2) Öğrenci, genel merakları ve soruları ile tanışma ortamında danışmanla görüşür. Danışman, öğrencinin sorularına cevap verir ve öğrencinin sorularına yardımcı olur.
- 3) Danışman, öğrencilerin uyum, sosyal ve akademik konularında bir problemi olduğu takdirde yardımcı olur. Psikolojik Danışmanlık ve Terapist Birimi ile çalışır.
- 4) Danışman, öğrencileri öğrenim programına ve iş hayatına hazırlama konusunda yardımcı olur.
- 5) Öğrenciler kayıtlarında sorularında destek ve yönlendirme sağlar.
- 6) Danışman, öğrencilerin vaktini değerlendirip öğrencilerin öğrenim bilgilerini kullanarak danışmanlık ile ilgili online kursları programını öğrencilere sunar.
- 7) Öğrencinin her şeyden önce sağlığını korumasını teşvik eder ve yönlendirir.



Öğrenci Bilgi Sistemi

Sıra No	Adı Soyadı	Doğum Tarihi	Okul No	Okul Türü	Okul Durumu	Okul Adı	Okul Adresi	Okul Telefonu	Okul E-posta Adresi	Okul Web Sitesi
1	ABDULLAH	2003	12345	Ortaokul	Devlet	Abdullah Ortaokulu	Abdullah Ortaokulu, İstanbul	0212 123 4567	ab@abokul.com	abokul.com
2	ACEMEL	2003	12346	Lise	Devlet	Acemel Lisesi	Acemel Lisesi, İstanbul	0212 123 4568	ac@acokul.com	acokul.com
3	ADAM	2003	12347	Lise	Devlet	Adam Lisesi	Adam Lisesi, İstanbul	0212 123 4569	ad@adokul.com	adokul.com
4	ADAM	2003	12348	Lise	Devlet	Adam Lisesi	Adam Lisesi, İstanbul	0212 123 4570	ad@adokul.com	adokul.com
5	ADAM	2003	12349	Lise	Devlet	Adam Lisesi	Adam Lisesi, İstanbul	0212 123 4571	ad@adokul.com	adokul.com
6	ADAM	2003	12350	Lise	Devlet	Adam Lisesi	Adam Lisesi, İstanbul	0212 123 4572	ad@adokul.com	adokul.com



TPD

- 1) Öğrencilerin lisans programına uyumunu, kurumsal süreç ve işyeri hakkında bilgi kazanımını, kişisel ve bilimsel gelişimini sağlamak amacıyla onlara, kendi iktisadî faaliyetlerinde, bağimsız karar alabilme konusunda destekleyici nitelikte **akademik danışmanlık hizmetleri** de sunulmalıdır.
- 2) 1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.
- 3) 6.2.2.2 Her dönem baş öğrenci ile birebir etkileşimi sağlayan akademik danışmanlık mekanizmasının olması ve en fazla 50 öğrenciyi bir akademik danışman düzeyinde düzenlenmiş olması gerekir.



MÜDEK

- 1) Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.
- 2) Öğretim kadrosu sayısı yeterli olmamaktadır. Bu sayı, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmetli, meslekî gelişimi, sosyal, meslekî kuruluşlar ve işyerilerle ilişkili yönlendirmeyi sağlamalıdır.

