

(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)									
1	38948171	902.01	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	Akademik Personel Alımı İlanının yayımlanmasından sonra 1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş (CV) 3-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 4-Öğretim Üyeleri için Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 5- Transkript Fotokopileri Tasdikli 6-Ales Belgesi (Paam 70 ve üzeri) 7- Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 9-Hizmet Belgesi (Çalışma için) 10-12 adet fotoğraf 11-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dokümanı 12-Sabıka Kaydı (Aslı) 13-Sağlık Raporu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		8	Sumuliyor	
2	38948171	902.03	Akademik Personel Alımında Sınavlar	Akademik Personel Alımında Sınavlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Sınav Jürisi	Sınav Jürisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi	1-1 Gün 2-Öğretim Üyesi Alımında 1 Ay		1	Sumuluyor	
3	38948171	903.02.01	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Sınav Sonucu İlanı müttesinde 1- Özgeçmiş (CV) 2-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 3-Öğretim Üyeleri için Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 4- Transkript Fotokopileri Tasdikli 5-Ales Belgesi (Paam 70 ve üzeri)(Onaylı) 6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi(Onaylı) 7-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 8-Hizmet Belgesi (Çalışma için) 9-12 adet fotoğraf 10-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dokümanı 11-Sabıka Kaydı (Aslı) 12-Sağlık Raporu (Aslı) 13- Mal Beyannamesi 14-Erkek Adaylar için Askerlik Durum Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		2	Sumuluyor	
4	38948171	903.02.01	Naklen Atamalar	Naklen Atamalar	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-İlgili Birime başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş (CV) 3-İdari Personel nakil talep formu (Personel Daire Başkanlığının Web sayfasındaki doküman arşivinden temin edilir.)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		1	Sumuluyor	
5	38948171	903.02.01	Naklen Atamalarda Göreve Başlama ve Ayrılış	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Personel Atama Kararnamesi 2-Personel Nakil Bildirimi 3-İşki Kesme Belgesi 4-Görevden Ayrılış - Göreve Başlama Yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		2	Sumuluyor	

6	38948171	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Personelin Görev süresinin bitim tarihinden önce Personel işleri biriminin teklif yazısı. 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı. 3-Personel Daire Başkanlığının Atama Kararname.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün		9	Sanılyor
7	38948171	903.03.03	Terfiler ve İntibaklar	Terfiler ve İntibaklar	657 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibakı 1-Dilekçe 2-Tasdikli Diploma Fotokopisi Terfisi Gelen Kişi için Personel İşleri Biriminin hazırlanmış olduğu Terfi Kararname	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		12	Sanılyor
8	38948171	903.03.04	Hizmet Belgesi	Hizmet Belgesi		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Personelin Dilekçesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri		1 Gün		5	Sanılyor
9	38948171	903.99	Çalışma Belgesi	Çalışma Belgesi		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Personelin Dilekçesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri		1 Gün		15	Sanılyor
10	38948171	903.05.01	İzin İşlemleri	Yıllık İzin	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Personelin İzin Talep Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri		30 Dk.		276	Sanılyor
11	38948171	903.05.02	İzin İşlemleri	Şihhi İzin	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Personelin Sağlık Raporu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri		30 Dk.		28	Sanılyor
12	38948171	903.05.03	İzin İşlemleri	Mazeret İznı	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/ DOĞUM SONRASI MAZERET İZİNİ 1- Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2- Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu. 3- Doğum raporu. SÜT İZİNİ 4- Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMADIĞI NEDENİYLE MAZERET İZİNİ 1- Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞİ) 1- Memurun talebi 2- Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1- Memurun Talebi MEMURLARA MAZERET NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZİNİ 1-Mazereti Belirtir Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri		1 Gün		18	Sanılyor
13	38948171	903.05.04	İzin İşlemleri	Ücretsiz İzinler	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Personelin Dilekçesi ve Ekleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün		2	Sanılyor
14	38948171	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (İsteğe Bağlı)	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe 2-8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		2	Sanılyor
15	38948171	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Yaş Haddinden)	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Kurum Yazısı 2-8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Hizmet Belgesi 5-Banka Hesap Numarası	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		0	Sanılyor

16	38948171	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Memurun Ötümü Durumunda)	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2-Kayıtlı buldukları nüfus müdürlüğün den alınacak wukutlu nüfus kayıt örneği 3- Vasiyet tarafından Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış vasiyet ilamı 4-Vefat edenin ölüm belgesi 5-Vefat edenin kurum kimlik kartı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		0	Sanıtlıyor
17	38948171	903.06.02	Görevden Ayrılma	İstifa	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe 2-İlişki Kesme Belgesi 3- Mal Beyanamesi 4- Kurum Kimlik Kartı 5-Var ise Sivil Savunma Kartı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		0	Sanıtlıyor
18	38948171	903.06.04	Görevden Ayrılma	Görevden Çıkarılma (Müstafi)	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		15 Gün		5	Sanıtlıyor
19	38948171	903.06.05	Görevden Ayrılma	Vefat		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Vefat eden personelin ölüm belgesi 2-Vefat eden personelin kurum kimlik kartı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		0	Sanıtlıyor
20	38948171	903.07.01	Görevlendirmeler	Kurum içi Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe yada Müdür Görevlendirme Yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		2	Sanıtlıyor
21	38948171	903.07.02	Görevlendirmeler	Kurumlararası Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Fakülte Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Oturu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		17	Sanıtlıyor
22	38948171	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Fakülte Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Oturu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		0	Sanıtlıyor
23	38948171	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Fakülte Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Oturu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim		3 Gün		2	Sanıtlıyor
24	38948171	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler-Vekalet	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Vekalet Tektifi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim		1 Gün			Sanıtlıyor
25	38948171	903.08.01	Mükafat ve Cezalar	Mükafat	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Başarı Belgesi ve Diğer Belgeler 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri			3 Gün		0	Sanıtlıyor
26	38948171	903.08.02	Mükafat ve Cezalar	Disiplin İşleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Şikayet Dilekçesi 2-Tutanak 3-Disiplin Amirinin Yetkisi 4-Fakülte Disiplin Kurulu Kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		0	Sanıtlıyor
27	38948171	903.09.01	Sicil İşleri	Sicil Raporları	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Sicil Raporu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		3 Gün		0	Sanıtlıyor
28	38948171	903.09.02	Sicil İşleri	Mal Beyanamesi	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Mal Bildirim Beyanamesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		6	Sanıtlıyor
29	38948171	903.11	Askerlik İşlemleri	Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe 2-Askerlik Sevk Pusulası 3-Askerlik Terhis Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		0	Sanıtlıyor
30	38948171	903.12	Hizmet Borçlanması	Hizmet Borçlanması	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		0	Sanıtlıyor
31	38948171	903.13	Personel Kimlik Kartları	Personel Kimlik Kartları	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		0	Sanıtlıyor

32	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	Sözleşme Feshi		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün	0	Sanımlıyor
33	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	Personelin medeni durumu, soyadı değişikliği işlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Dilekçe 2- Evlilik cüzdanı fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Kendi isteği ile Ad, Soyad değişikliğine dair mahkeme kararı, 5- Boşanma ilanı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün	1	Sanımlıyor
34	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	Öğrenim Değişikliği	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün	1	Sanımlıyor
35	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Dilekçe 2- Sözleşmeli statüde teknik sağlık çalışanlarının çalıştıkları kurumları ve şireterini gösterir hizmet belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	3	Sanımlıyor
36	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	Bilirkişi Görevlendirme	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Mahkeme Talep Yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri		5 Gün	0	Sanımlıyor
37	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	İdari Görev	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Seçim Tutanaqları	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	2 Ay	0	Sanımlıyor
38	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	İdari Personelin Görevde Yükselme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Talep Formu Doldurma 2-Rektörlük Programına Kaydedilmesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	2 Ay	0	Sanımlıyor
39	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi uyarınca görevlendirme	2547 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- İlgilinin dilekçesi 2- Mezuniyet belgesi. 3- Özgeçmiş 4-3 adet vesikalik fotoğraf 5- T.C nüfus cüzdanının fotokopisi 6- Banka hesap no	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1	Sanımlıyor
40	38948171	903,99	Personel Diğer İşler	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	0	Sanımlıyor
41	38948171	907,01	Kadro Pozisyon İşleri	Teklif	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Teklif Yasası	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	0	Sanımlıyor
42	38948171	907,01	Kadro Pozisyon İşleri	İptal ve İhdas	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Teklif Yasası	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	0	Sanımlıyor
43	38948171	907,01	Kadro Pozisyon İşleri	Tenkis ve Tahsis	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Teklif Yasası	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	0	Sanımlıyor
44	38948171	907,01	Kadro Pozisyon İşleri	Vizelçlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Teklif Yasası 2-İlgili Tablolara	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	0	Sanımlıyor
45	38948171	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Personelin talep dilekçesi 2-Pasaport Talep Formu 3- Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4,5 X 6 ebadında 3 adet biyometrik vesikalik fotoğrafı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün	5	Sanımlıyor

46	38948171	914	Yabancı Personel İstihdamı	Yabancı Personel İstihdamı	2547 Sayılı Kanun		Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe 2-Diplomalar 3-Bölüm Başkanlığının görüşü. 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 5- Ücretlerin saptanmasına ilişkin form 6-İstihdam gerekçesi 7-Fakülte Dekanının görüşü 8-Bilgi Formu (Ek-23) 9-Değerlendirme-inceleme Komisyon Raporu 10- Öğretim elemanına ilişkin bilgileri gösteren tablo 11-Belgeler (Oturma izni, Çalışma Belgesi, Pasaport Örn..) 12-Ders yılıki 13-Açık kimlik 14-Bilgi derleme formu. 15-Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümesi örneği	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		0	Sanatlıyor	
47	38948171	915	Sendikalarla ilgili işler	Sendikal Faaliyetler		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1. Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istifa edeler için çekilme formu 3 Sendika sorumlularının yazışmaları	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Sendikamın İl Temsilciliği	1 Gün		3	Sanatlıyor	
48	38948171	920	Performans Değerlendirme	Performans Değerlendirme		Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Dilekçe 2-Puan Tablosu 3-Yayın Dosyası	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sanatlıyor	
49	38948171	040.05	Faaliyet Raporları	Yıllık Faaliyet Raporları	Kamu İdarelerine Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik		Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Faaliyet Raporu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü			3 Gün		1	Sanatlıyor
50	38948171	050.01	Kurullar ve Toplantılar	Fakülte Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iç yazışmalar	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		6	Sanatlıyor	
51	38948171	050.02	Kurullar ve Toplantılar	Yönetim Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iç yazışmalar	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		38	Sanatlıyor	
52	38948171	050.03	Kurullar ve Toplantılar	Disiplin Kurulu Toplantısı	657 Sayılı DMK'nın Disiplin Yönetmeliği ve SDÜ Eğitim Öğretim ve Disiplin Yönetmeliği	Fakültemiz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iç yazışmalar 3-Değerlendirme	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	1-İlgili Kişi 2- İlgili Kurum	1 Gün		2	Sanatlıyor	
53	38948171	103	Akademik Takvim	Eğitim Öğretim Yılı için Akademik Takvim Belirleme	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Akademik Takvim Taslağı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sanatlıyor	
54	38948171	104.01	Eğitim-Öğretim Programları	Program Açma	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Program açma teklif dosyası 2- Yönetim Kurulu Kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		0	Sanatlıyor	
55	38948171	105	Ders Programları	Ders Programı Hazırlama	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Ders Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		3	Sanatlıyor	
56	38948171	106.01	Sınav Programları	Ara Sınav	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Sınav Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan			1 Gün		3	Sanatlıyor	
57	38948171	106.02	Sınav Programları	Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Sınav Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan			1 Gün		3	Sanatlıyor	
58	38948171	106.03	Sınav Programları	Bütünlüme Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Sınav Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan			1 Gün		3	Sanatlıyor	
59	38948171	106.04	Sınav Programları	Mazeret Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Sınav Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan			1 Gün		3	Sanatlıyor	
60	38948171	106.09	Sınav Programları	Tek Ders Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Sınav Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan			1 Gün		3	Sanatlıyor	

61	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmesinin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz veya Bir Başka Üniversiteden Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Fakültemiz Bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi için SDÜ Rektörlüğü veya Fakülte ve Yüksekokullardan alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı. (Üniversitemiz dışında yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanının ders yükü çizelgesi)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	20 Gün	66	Samanyolu
62	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Bazı Bölüm ve Programlarının derslerini vermek üzere 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca başka bir öğretim kurumundan yapılan görevlendirme Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Fakültemiz Bölümlerindeki öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üniversitemiz Fakülte/terinden ya da başka üniversitelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi hakkında Fakülte Bölüm Başkanlıklarından istek yazısı.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	20 Gün	66	Samanyolu
63	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 40/b maddesi uyarınca bir öğretim kurumunda görevlendirilmesi Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- SDÜ Öğrenci İşleri ve Diğer Fakülte/lerden alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları		10 Gün	0	Samanyolu
64	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 40/d maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- SDÜ Öğrenci İşleri ve Diğer Fakülte/lerden alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları		10 Gün	0	Samanyolu
65	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Bölümlerinin Program derslerini vermek üzere Öğretim Elemanı Eksikliğini gidermek üzere 2547 sayılı Kanununun 31.maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmesi. Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Fakültemiz Bölümlerindeki öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üniversite dışında özel bilgisi ve uzman olan kişilerin görevlendirilmesi hakkında Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarından alınan görevlendirme istek yazısı. Ekinde kimlik fotokopisi, diploma ve özgeçmiş.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Ücretli Öğretim Elemanı	20 Gün	95	Samanyolu
66	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 37. maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Dilekçe 2- Talep Yazısı 3- Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	Personel Daire Başkanlığı		10 Gün	5	Samanyolu
67	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Fakültemiz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Pbi Programından alınmış görevlendirme formu 2-Dilekçe 3-Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	Personel Daire Başkanlığı		10 Gün	10	Samanyolu
68	38948171	100	Eğitim Öğretim İşleri	Ders Değişikliği ve Ders Görevlendirilmesi	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Ders verecek Öğretim Elemanı değişikliği hakkında Bölüm Başkanlığı talep yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	Öğrenci Daire Başkanlığı		5 Gün	2	Samanyolu
69	38948171	201	Kurullarda Akademik Personel Seçimi	Kurullarda Akademik Personel Seçimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Fakülte Kurulu Seçimi 2-Yönetim (Disiplin) Kurulu Seçimi 3-Bölüm Başkanı Ataması	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	Rektörlük			0	Samanyolu
70	38948171	000	Kongre, Genelge, Burs, İhbarlığı, Mevzuat vs.. yazışmalar	Kongre, Genelge, Burs, İhbarlığı, Mevzuat vs.. yazışmalar		Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- İlgili birimlerden alınan durumu mütelihi yazılar. 2- Konu ile ilgili akademik, idari personel ya da Bölüm başkanlığından alınan cevabı yazılar.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan	Rektörlük		3 Gün	10	Samanyolu
71	38948171	000	Fakültemize ait yazışmalar	Fakültemize ait yazışmalar		Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Tebrik, teşekkür ve hoşgörü yazışmaları.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreter 3-Dekan			10 Dakika	5	Samanyolu

72	38948171	903,07	Görevlendirmeler	Yat içi ve Yurt dışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı Yükseltme Kanunu	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Bölüm Başkanlığından gelen istek yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	7 Gün		32	Sanatlıyor	
73	38948171	804	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri		Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Fakültemize gelen evrakın kaydı ve dağıtımını 2-Fakültemiz içi ve dışı giden evrakın kaydı ve dağıtımını.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	10 Dakika		5000	Sanatlıyor	
74	38948171	300	Öğrenci İle İlgili İşler	Öğrenci İle İlgili İşler		Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Mezuniyet ve Muafiyet Komisyonundan gelen raporların yönetim Kurulundan geçirilerek işleme konması (Mezuniyet, Muafiyet, % 10 lar, ders silme ders açma, kayıt silme kayıt yenileme, mazeretler, kayıt dondurma, yatay geçiş,dikek geçiş,yaz okulu, tek ders sınavları, Farabi, Erasmus,Mevlana öğrencilerim vb. işleri)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Öğrenci İşleri 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Koordinatörler	15 Gün	3000	Sanatlıyor	
75	38948171	807	Bakım-Onarım İşleri	Bakım-Onarım İşleri		Fakültemiz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Hizmet Binaımız ve Laboratuvarlarımızda Meydana gelen eksikliklerin Giderilmesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-İdari İşler Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	15 Gün	7	Sanatlıyor	
76	38948171	804	Posta İşlemleri	Posta İşlemleri		Fakültemiz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Fakültemiz bürolarından alınan postalanacak evrakın, adı posta, iadeli taahhütlü, APS ve PTT Kargo ile gönderilmesi.	Sağlık Bilimleri Fakültesi		2 Saat	200	Sanatlıyor		
77	38948171	30,201	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Lise Diploması 2-6 Adet Fotoğraf 3-Kayıp Payı (Harç Dekontu)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	5 Dakika	486	Sanatlıyor Bire Bir Kayıt	
78	38948171	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	5 Dakika	Süresiz	Sanatlıyor	
79	38948171	30,299	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Tutanak	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2 Hafta	Öğrencinin Başvurusu	Sanatlıyor	
80	38948171	302.04.07	Mazeret Snav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	3 gün	İki Kez	Sanatlıyor	
81	38948171	302.04.16	Snav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Fakültemize (Dilekçe) 2-Bölüm Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	Snav Sonuçları nın duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	3 gün	İki Kez	Sanatlıyor	
82	38948171	302.10.04	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	5 Dakika	Süresiz	Sanatlıyor	
83	38948171	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kurum içi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yönergesi SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ONLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Diğer Fakülteleden Miracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Fakültemize (Dilekçe) 2-Bölüm Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	İlgili Üniversiteye Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	113	Sanatlıyor	
84	38948171	302.10.02	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	11111 Sayılı Askerlik Kanununun 35. Maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	5 Dakika	Süresiz	Sanatlıyor	
85	38948171	302.04.03	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Fakültemize (Dilekçe) 2-Bölüm Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	Eğitim Öğretim Güz Yarı Yılı Başında İlk Hafta	1 Hafta	Birkez	Sanatlıyor	
86	38948171	302.11	Kayıp Dondurma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Fakültemiz 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Eğitim Öğretim Güz ve Bahar Yarı Yılı Başında İlk Hafta	1 Hafta	8	Sanatlıyor	
87	38948171	3.021.101	Kayıp Silme	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Fakültemiz 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	İlgiliye yazı	-	Her hafta çarşamba günü	40	Sanatlıyor
88	38948171	3.020.409	Mezuniyet Tek Ders Snav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölüm Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Akademik Takvimde belirtilen tarih	3 gün	Üç Kez	Sanatlıyor	
89	38948171	30,215	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Snav Yönetmeliği	Mezun olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-İlişik Kesme Formu 2-Öğrenci Kimliği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopsi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Her hafta Çarşamba günü	500	Sanatlıyor	
90	38948171	302.15.06	Diploma Verilmesi	Eğitim Öğretim	Meznlara verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Öğrenci İşleri Bürosu 2-Arşiv Sorumlusu	-	15 Dakika	400	Sanatlıyor	

91	38948171	302.01.310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Özel Öğrenci Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Yönetim Kurul Kararı 2-Transkript Belgesi 3-Öğrenci Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölümler Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye yazı		1 Hafta	15	Sanatlıyor
92	38948171	30.212	Disiplin İşleri	Eğitim Öğretim	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1- Fakülte Disiplin Kurul Kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölümler Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye Yazı	-	1 Hafta	0	Sanatlıyor
93	38948171	10.401	Yaz Okulu Öğretimi	Eğitim Öğretim	SDÜ Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Yönetim Kurul Kararı 2-Ders İçeriği 3-Öğrenci Dilekçesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölümler Sekreterliği (Dilekçe) 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	1 Gün	Birkez	Sanatlıyor	
94	38948171		Yazışmalarda	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapması gereken iş ve işlemler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Memur -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süresiz	Süresiz	Süresiz	Sanatlıyor	
95	38948171	301.01.02	ÖSYM Yazışmaları	Öğrenci Kontenjanların Belirlenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Memur -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	Fakülte Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	5 Gün	5 Gün	1	Sanatlıyor
96	38948171	302.05.01	Muafiyet ve İntibak	Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitemin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ve sınıf intibakları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi	Kurum Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Onaylı Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlıkları	Memur -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	-İntibak Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	Ders Muafiyeti Kayıt olduğu yarıyılın ilk iki haftası ve Yatay Geçiş İntibakları Senato Kararında belirtilen süre	5 Gün	70	Sanatlıyor
97	38948171	302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	-Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Son sınav tarihidene sonraki ilk üç iş günü	1 Hafta	3	Sanatlıyor
98	38948171	302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	-	-	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	İtiraz başvurusu en geç onbeş gün içerisinde	Süresiz	Sanatlıyor
99	38948171	310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Öğrenci Belgesi 2- Transkript 3-Yönetim Kurulu Kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölüm Sekreterliği 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	-	1 Hafta	15	Sanatlıyor	
100	38948171	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Onlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Süleyman Demirel Üni Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Fakültelerden Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Yatay geçiş başvuru dilekçesi 2-Transkript 3- Onaylı Ders İçerikleri 4-ÖSYS sınav sonuç belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	-Yatay Geçiş Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Kısa Kesit Vapurun 27 Kıs	Sanatlıyor
101	38948171	104.01	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Fakültemizde program açmak için yapılan yazışmalar vteklifleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2- Teklif Dosyası 3-Bölüm Kurulu Kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	0	Sanatlıyor
102	38948171	-	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Kurulunun kararlarının uygulanması ve gerektiren kararların ilgili birimlere sevk edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	-	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	-Birimler -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sanatlıyor
103	38948171	302.08.01	Öğrencilerin "Teknik Gezi- Araştırma- İnceleme ve Mesleki Kurs" onayları ile ilgili yapılan yazışmalar	İlgili Faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Listesi 3-Teknik Gezi Programı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	-Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	0	Sanatlıyor
104	38948171	302.15	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun durumuna gelen öğrencilerin mezniyet kararları alınmak üzere evrakları yönetim kuruluına sunmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 31. Maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	-	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri -Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı -Fakülte Sekreteri -Dekan	-Mezuniyet Tescil Komisyon Kararı -Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	Süresiz	1 Hafta	Süresi Yapılan Yazışma 12	Sanatlıyor	

105	38948171	302.04.09	Tek Ders Sınav Başvurusu	Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2,00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj derisi hariç sadece bir dersten FF veya FD ile başarısız olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilmesi.	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun Durumunda ve GNO 2 olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Dilekçe 2-Transkript	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği	-Yönetim Kurulu Kararı	-	Her yarıyılın sonunda bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır	1 hafta	3	Sınımlıyor
106	38948171	304.03	Staj Kontenjanları ve Staj İle İlgili Yapılan Yazışmalar	Staj yapacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi ve staj başvurusu, stajım tamamlayan öğrencilerin hakkında yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	1 -Staj Başvuru Dilekçesi 2-Sigorta İşe Giriş Bildirgesi 3- 2 adet fotoğraf 4-Kimlik fotokopisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterliği	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Staj Komisyonu 3- Muhasebe	-	Stajın yapılacağı kurum ve kuruluşlar	Bölüm Kurulunun Belirlediği Staj Takvimi süresince	Staj Takvimi Süresine İlişen 15 Gün	2	Sınımlıyor
107	38948171	104.01.01.05	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda açılacak derslerle yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Ders İçeriği	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkan	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	-	Senato Kararında belirtilen süre	1 Hafta	1	Sınımlıyor
108	38948171	302.02	Mazeretli Kayıt Yenileme	Akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtların yenilenmeyen öğrencilerin mazeretli kayıt yenileme işlemleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	-	1-Dilekçe 2-Mazeretli Kayıt Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterliği	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkan	-Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	Akademik Takvimde belirtilen tarih	2	Sınımlıyor
109	38948171	947.01	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Giriş İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1. Fatura Fotokopisi 2. Muayene Raporu 3. Taşınır İşlem Fişi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		45	Sınımlıyor
110	38948171	947.02	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		48	Sınımlıyor
111	38948171	947.03	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Transfer İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Karşılıklı Devir Onay Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		1	Sınımlıyor
112	38948171	947.05	Taşınır Mal İşlemleri	Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Hurda Düşüm Komisyon Raporu 2-Teknik Servis Raporları 3- Taşınır İşlem Fişi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	2 Gün		0	Sınımlıyor
113	38948171	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Demirbaş Malzeme Zimmeti	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Taşınır İşlem Fişi 2-Barkot Fişi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 3-İlgili Kişi	-	1 Gün		60	Sınımlıyor	
114	38948171	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Bilimsel Araştırma Projesine Ait Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Fatura 2-Muayene Komisyonu Raporu 3-Geçici Taşınır İşlem Fişi 4-BAP'tan Devir İşlem Fişi 5-Taşınır İşlem Fişi Giriş Yapıldığına Dair. 6-İlgili Kişiyse Zimmet Fişi 7-Barkot Fişi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün		2	Sınımlıyor
115	38948171	934.	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Bütçe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Esnaflar	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1-Bodro 2-Ücret Formu 3-Fatura 4-Sevki İrsaliyesi 5-Teklif Mektupları 6-Komisyon Tutanakları 7-Harcama Yetkilisi Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün		30	Sınımlıyor

116	38948171	841.01.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Ek Bütçe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Esnaflar	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Bodro 2-Ücret Formu 3-Fatura 4-Sevki İrsaliyesi 5-Teklif Mektupları 6- Komisyon Tutanakları 7-Harcama Yetkilisi Onayı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		10 Gün		1	Sanatlımıyor
117	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Maas Ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları folemeleri 2-Varsa kudem, derece terfi, 3-Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları) 4- Personel hareket onayı, 5-Aile Yardımı Bildirimi 6-Asgari Geçim indirimi Formu 7- Ödeme emri belgesi 8-Ele Geçen Banka Listesi 9-Bodro	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		12	Sanatlımıyor
118	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) ücretleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Mesai çizelgesi 2- Personel İzin Çizelgesi 3-Fakülte Personel Listesi 4-Döneme Ait Yönetim Kurulu Kararı 5-Bodro 6-Ödeme emri 7-Ele Geçen Banka Listesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün		8	Sanatlımıyor
119	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	SGK kesenek gönderme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Staja Çıkan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		KBS'den indirilen emsan veri bilgilerinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası Personelin Kesenek Bilgi Sistemine girilmesi. Ödenen keseneklerin belge çıktılarından strateji geliştirme daire bşk. gönderilmesi.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Ay		9	Sanatlımıyor
120	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Net Maas durumunun belgelenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		İlgilinin Maas Bordrosu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Birimi			10 Dakika		20	Sanatlımıyor
121	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ölüm Yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Ölüm Raporu 2- Veraset Belgesi 3-Ödeme Emri 4-Ele Geçen Banka Listesi 5-Bodro	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		1	Sanatlımıyor
122	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	I. Ve II. Öğretim ek ders ücreti ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a ve 31 inci maddesine göre görevlendirilenler	Üniversite Personeli ve Dışarıdan Gelen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2- Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları 4- Şube öğretim planları 5-Ele Geçen Banka Listesi 6-Bodro 7-Ödeme Emri 8-Personel İzin Listesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		7 Gün		9	Sanatlımıyor
123	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	2547/31 Maddeye göre görevlendirilinin SGK Primleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Dışarıdan Görevlendirilen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Sözleşmeli personelin aylık prim belgeleri, 2-Sözleşmeli personelin aylık prim çıktıları ve strateji geliştirme daire bşk ile yazışmaları,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		9	Sanatlımıyor
124	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt içi görevlendirme yoluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Yönetim Kurulu karar, 2- Görevlendirme onayı, 3- Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 5- Harcama talimatı 6- Ödeme emri belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		15	Sanatlımıyor

125	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt Dışı görevlendirme yıllık ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme onayı, 3- Gidiş-Dönüş Bileti 4- Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 5- Harcama talimatı 6- Ödeme emri belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		2	Sanılmıyor
126	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Sürekli görev yolluğu ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1- Atama veya Emeklilik onayı 2- Harcama talimatı, 3- Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, 4- Ödeme emri belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		0	Sanılmıyor
127	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yaz Okulu ücreti ödemesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2- Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları 4-Ele Geçen Banka Listesi 5-Bordro 6-Ödeme Emri 7-Personel İzin Listesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün		2	Sanılmıyor
128	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Fakültemize alınan Yrd.Doç.Dr. ünvanlı personelin jürisine ait Juri Üyelik ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz ve Üniversite Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Jüri Görevlendirmesine ilişkin YKK 2-Jüri görevli belgesi 3-Bordro 4-Ödeme Emri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sanılmıyor
129	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	KHK ve diğer sebeplerle borçlandırılması gereken personele ait iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1-Borçlandırma Bordrosu 2-Gerekeç Raporu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		4	Sanılmıyor
130	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1. Satınalma talep formu, 2. Ön fiyat araştırması (piyasa), Teklif Mektubu, 3. Teslim tutanağı, 4. Taşınır işlem fişi, 5. Vergi borcu olmadığna dair belge, 6. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı, 7. Fatura, 8. Ödeme emri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün		25	Sanılmıyor
131	38948171	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödemesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Bilimleri Fakültesi		1. Keşif özeti ve yaklaşık maliyet cetveli, 2. Fotokopi, Hidrofor, iofben, Asansör, Yangın Tipleri, Klima v.s. 3. Başvuru, 4. Onay belgesi, 5. Piyasa araştırma tutanağı, 6. Teklif formu, 7. Mal alım kabul tutanağı, 8. Fatura, 9. Vergi borcu olmadığna dair yazı, 10. Ödeme emri,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Dekan)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		3	Sanılmıyor